



# ระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ฉบับ พ.ศ.2564

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เจริญเติบโตเป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู อาจารย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ พร้อมทั้งสนับสนุนให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยระเบียบของราชการว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน การลงโทษนักเรียนนักศึกษา โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จึงวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนดังต่อไปนี้

## หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน อันใดที่กำหนดนอกเหนือในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
  - “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
  - “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
  - “ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
  - “หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระดับ
  - “หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - “ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ปฏิบัติหน้าที่กิจการนักเรียน
  - “รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
  - “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

“คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประธาน ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนเป็นกรรมการ หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุบัติการณ์ดูแลเป็นผู้ที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติปฏิบัติผิด ผ่าฝืนระเบียบงานกิจการนักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน คำสั่งของครูหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

## หมวดที่ 1

### ผู้ปกครองนักเรียน

#### ข้อ 5 ลักษณะผู้ปกครองของนักเรียน

5.1 ผู้ปกครองที่ 1 หมายถึง บิดา มารดาผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุบัติการณ์ดูแลเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

5.2 ผู้ปกครองที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาและรับผิดชอบควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

5.3 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถควบคุมดูแลนักเรียนได้ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ 2

5.4 ในวันมอบตัวของนักเรียน ให้ผู้ปกครองที่ 1 เป็นผู้มอบตัว ต่อตัวแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ให้ตกลงกับผู้อำนวยการเป็นเฉพาะกรณี

5.5 ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนตามความเหมาะสมด้วยการควบคุมดูแลความประพฤติและการศึกษาของนักเรียน

#### ข้อ 6 การติดต่อสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

6.1 ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นที่จะติดต่อกับนักเรียนในความปกครอง ให้แจ้งความจำเป็นที่ห้องกิจการนักเรียน ณ อาคาร 2 ชั้น 1

6.2 โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติหรือเกี่ยวกับผลการเรียนซึ่งผู้ปกครองต้องสนใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

6.3 ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนออกนอกโรงเรียน ให้ติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน ณ อาคาร 2 ชั้น 1 ด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรประชาชน

6.4 ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองนักเรียน ไม่มีสิทธิขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียน ยกเว้นได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

## หมวดที่ 2

### การแต่งกายของนักเรียน

#### ข้อ 7 ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายของนักเรียน

##### 7.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

-เสื้อ ม.ต้น เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเข้าในประมาณ 1.5 ซม. เดินตะเข็บเดียว ไม่มีจีบข้างหลัง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอดมีسابที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมพลาสติกสีขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ออกเสื้อด้านขวาปักอักษร ด.บ.ประมาณ 1 ซม. ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ถัดลงมาเป็นเลขประจำตัว ออกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหนือกระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อและนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

-เสื้อ ม.ปลาย เป็นเสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด มีسابที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมพลาสติกสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับประมาณ 1 ซม. เดินตะเข็บเดียว ไม่มีจีบหลัง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ออกด้านขวาปักอักษร ด.บ. ตามที่โรงเรียนกำหนด ถัดลงมาเป็นเลขประจำตัว ออกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อนามสกุลภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน และปักดอกจันเหนืออักษร ด.บ. ประมาณ 1 ซม. ตามระดับชั้นเรียนด้วยไหมสีแดง ม.4 ปัก 1 ดอก ม.5 ปัก 2 ดอก และ ม.6 ปัก 3 ดอก

- กางเกง ม.ต้น ใช้ผ้าสีทึบ ด้านหน้ามีจีบด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่าพันลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ปลายขาเดินตะเข็บเดียว ขนาด 8-12 ซม. มีกระเป๋าดัดตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง และมีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาวพอสอดเข็มขัดได้ 7 ห่วง เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่เหนือสะดือสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ขาของกางเกงต้องได้สัดส่วนกันตลอดไม่มีส่วนใดโค้งหรือเว้า

- กางเกง ม.ปลาย ใช้ผ้าสีทึบ จีบด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่าพันลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ปลายขาเดินตะเข็บขนาด 8-12 ซม. มีกระเป๋าดัดตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง มีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาวพอสอดเข็มขัดได้ 7 ห่วง เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่แนวสะดือ สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และขาของกางเกงต้องได้สัดส่วนตลอด ไม่มีส่วนใดโค้งหรือเว้า

- เข็มขัด ม.ต้น ใช้หนังหรือหนังเทียมสีน้ำตาลกว้าง 2.5 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลี่ยมทองตามแนวตั้ง ขนาดพอเหมาะสมกับเข็มขัด สายเข็มขัดต้องไม่แต่งปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุดหรือสิ่งอื่นใดเป็นส่วนประดับ เจาจรู เพื่อสอดเข็มขัดเพียงแถวเดียว ปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดให้สอดเข้าห่วงกางเกงให้เรียบร้อยและอนุโลมให้ใช้เข็มขัดลูกเสื้อได้

- **เข็มขัด ม.ปลาย** ใช้หนังสีดำกว้าง 2.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเงิน สีเหลี่ยมผืนผ้าตามแนวตั้ง ขนาดเหมาะสมกับเข็มขัด และเข็มขัดต้องไม่แตงปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุดหรือสิ่งอื่นใดประดับ ปลอกหนังกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดเข็มขัดต้องสอดเข้าห่วงกางเกง

- **ถุงเท้า ม.ต้น** ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2 นิ้วขึ้นไป
- **ถุงเท้า ม.ปลาย** ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2 นิ้วขึ้นไป
- **รองเท้า ม.ต้น** ใช้หนังหรือผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือก ไม่หุ้มข้อ ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า ม.ปลาย** ผ้าใบสีดำล้วน ชนิดหุ้มมีเชือกร้อย ไม่หุ้มข้อ พื้นเรียบ ไม่มีส้น และไม่ใช้รองเท้าจินแดง
- **เครื่องแบบลูกเสือ** นักเรียนชาย ม.ต้น ใช้เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ
- **เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์** นักเรียนชาย ม.ปลาย ให้ใช้เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด

## 7.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- **เสื้อ** สีขาว ไม่มีลวดลาย คอพับในตัว ปกด้านหลังแบบทหารเรือ(วัดจากต้นคอกลงไปไม่เกิน 12 ซม.) ใช้ผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 ซม. ความยาวและความกว้างของเสื้อพอดีกับลำตัว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าคอ 1 ใบ ปากกระเป๋าคอพับริมประมาณ 2 ซม. และใส่เสื้อทับเสื้อชั้นในก่อนใส่เสื้อนักเรียนเสมอ
- **หูกระต่าย** เป็นผ้าสีกรมท่า ชายผ้าเป็นสามเหลี่ยมกว้าง 8-10 ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกะลาสี
- **กระโปรง** เป็นผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ โดยหันกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ แต่ละกลีบลึก 6-12 ซม.
- **ถุงเท้า** เป็นสีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้ว
- **รองเท้า** เป็นสีดำชนิดหุ้มส้น หัวมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.
- **เครื่องแบบเนตรนารี** ใช้ตามพระราชบัญญัติเนตรนารี ตามที่โรงเรียนกำหนด

## 7.3 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- **เสื้อ** เป็นคอเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำตลบเข้าข้างในกว้าง 2 ซม. มีกระดุมกลมสีขาว 5 เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอกต้นแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 3 ชั้น กว้าง 3 ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และใส่เสื้อทับเสื้อชั้นในก่อนใส่เสื้อนักเรียนเสมอ
- **กระโปรง** เป็นผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยงด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ โดยหันกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ แต่ละกลีบลึก 6-12 ซม. ความยาวกระโปรง คลุมเข่าลงไปไม่น้อยกว่า 10 ซม.
- **ถุงเท้า** ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้ว
- **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำ (แบบเดียวกับนักเรียนหญิง ม.ต้น)
- **เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 2-3 ซม. หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัว

- เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์ นักเรียนหญิง ม.ปลายให้ใช้เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์ ตามที่โรงเรียนกำหนด

#### 7.4 เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

- เสื้อ ทุกระดับเหมือนกันเป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีเหลือง ปกเสื้อสีน้ำเงิน กระเป่าเสื้อปัก สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนติดที่อกเสื้อทางด้านซ้าย ออกเบื้องขวาปัก ชื่อตัว-ชื่อสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดความสูง 0.8-1 ซม. และเหนือชื่อนักเรียน ม.ต้น ปักสัญลักษณ์ดอกจันด้วยไหมสีน้ำเงิน สำหรับ ม.ปลาย ปักดอกจันด้วยไหมสีแดงขนาด 1 ซม.

- กางเกงวอร์มสีน้ำเงิน แถบสีเหลืองเส้นเล็ก 1 เส้น ปลายขาจัม มีกระเป่าที่ด้านข้างขอบเอวทั้ง 2 ด้าน มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนที่ด้านซ้ายของตรงตำแหน่งกระเป่า มีสายรัดที่เอว ไม่มีกระเป่าหลังและกระเป่าแปะตามบริเวณส่วนอื่นของกางเกง ไม่เป็นกางเกงขาบานหรือรัดรูป (ร้านสวัสดิการโรงเรียน มีชุดพลศึกษาที่ถูกระเบียบจำหน่าย)

- รองเท้า ถุงเท้า ทุกระดับเหมือนกันใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย มีเชือกร้อย ถุงเท้าสีขาว ยาวเหนือตาตุ่ม 2-3 นิ้ว

#### 7.5 ทรงผม

##### 7.5.1.นักเรียนชาย

อนุญาตให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้ไว้ทรงรองทรงสูง เปิดตีนผม 3 ด้าน ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร มีความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

##### 7.5.2.นักเรียนหญิง

อนุญาตให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยโดยมัดด้วยยางรัดสีดำ และใช้ริบบิ้นของโรงเรียน และความยาวของผมจากจุดผูกริบบิ้นยาว **ม.ต้น** ไม่เกิน 8 นิ้ว **ม.ปลาย** ไม่เกิน 9 นิ้ว ปลายผมเสมอกัน

#### ข้อห้ามปฏิบัติ

-ตัดผม,ชอยผม

-ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

-ไว้หนวดเครา

-การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือมีลวดลาย

## ► การปักเครื่องหมายโรงเรียน

ปักหมายเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มไว้ใต้อักษรย่อ ด.บ. ทางด้านขวามือและให้ปักชื่อและนามสกุลแบบตัวพิมพ์ธรรมดาเป็นภาษาไทยและใต้ชื่อภาษาไทยให้ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์ใหญ่ธรรมดา ขนาดความสูงตัวอักษรระหว่าง 0.8-1 ซม. ทางด้านซ้ายมือ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นปักดอกจันด้วยไหมสีน้ำเงิน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักดอกจันด้วยไหมสีแดงเข้มไว้เหนืออักษรย่อ ด.บ. ตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ม.1 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 1 ดอก *   | ม.4 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 1 ดอก *   |
| ม.2 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 2 ดอก **  | ม.5 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 2 ดอก **  |
| ม.3 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 3 ดอก *** | ม.6 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 3 ดอก *** |

## ข้อ 8 การใช้กระเป๋าหนัง กระเป๋าเป้ กระเป๋าถุงหิ้ว และของใช้จำเป็นอื่นๆ

- 8.1 กระเป๋าหนัง กระเป๋าเป้ และกระเป๋าถุงหิ้ว อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 8.2 นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือสีน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน
- 8.3 แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชา หรือสีดำหรือคอนเทคเลนส์ ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ
- 8.4 กีบผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกีบสีดำ ไม่มีลวดลาย
- 8.5 เล็บ อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลายสีดำตามแบบโรงเรียน
- 8.6 ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต
- 8.7 ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นในด้านสุขภาพ
- 8.8 ไม่สนับสนุนให้นำโทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่น MP3, MP4 มาโรงเรียน และไม่อนุญาตให้เล่นในคาบเรียน ถ้าหากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- 8.9 ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด สร้อยข้อมือทองคำ สร้อยคอทองคำ แหวนทอง ใส่ได้เฉพาะสร้อยพระ หรือสิ่งเคารพอื่นๆ ตามความเชื่อในศาสนาและลัทธิที่นับถือตามความเหมาะสม

## หมวดที่ 3

### ข้อปฏิบัติของการเป็นนักเรียน

#### ข้อ 9 การแต่งกายมาโรงเรียน

- 9.1 เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ว่าภายในหรือภายนอกโรงเรียน
- 9.2 เมื่อนักเรียนมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

## ข้อ 10 การมาโรงเรียน

### ข้อตกลง

- นักเรียนที่มาสาย หมายถึง นักเรียนที่ไม่ได้เข้าแถวในตอนเช้า
- การมาโรงเรียนสาย หมายถึง การมาโรงเรียนสายตั้งแต่เริ่มร้องเพลงชาติ
- การมาสายบ่อยครั้ง หมายถึง การมาสายในแต่ละสัปดาห์เกิน 2 วัน

### แนวปฏิบัติ

- 10.1 นักเรียนที่มาโรงเรียนสายจะถูกบันทึกชื่อ-สกุลลงในสมุดบันทึกการมาสายเป็นวันโดยครูเวรประจำวันและคณะกรรมการนักเรียน
- 10.2 นักเรียนที่มาสายทุกคนให้ทำกิจกรรมในตอนเช้าเช่นเดียวกับนักเรียนที่มาเรียนตามปกติ โดยการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน และทำกิจกรรมอื่นๆ ตามสมควร เช่น เก็บขยะ วิ่ง ฯลฯ
- 10.3 นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง งานกิจการนักเรียนจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาพร้อมกัน
- 10.4 การกำกับดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสายบริเวณประตูหน้าและประตูหลัง จะมีครูเวรยืนจนถึง 09.05 น.ทุกวัน
- 10.5 นักเรียนที่มาสายจะต้องขอใบอนุญาตเข้าชั้นเรียนจากฝ่ายกิจการนักเรียน
- 10.6 นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่ลงเข้าแถว โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าเจตนากระทำผิดวินัยของโรงเรียนและถือว่าเป็นการมาโรงเรียนสาย งานกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเป็นรายบุคคลและทำบันทึก
- 10.7 ในกรณีการมาสายครบ 10 ครั้ง/ภาคเรียน นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- 10.8 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย เช่น ทำงานพิเศษหาเงินในเวลากลางคืนช่วยผู้ปกครองชายของในตอนเช้า หรือเหตุผลอื่นๆ ที่มีเหตุอันควร ให้นักเรียนทำบันทึกข้อตกลงกับงานกิจการนักเรียนโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองเป็นเฉพาะกรณี

## ข้อ 11 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- 11.1 เมื่ออยู่ในโรงเรียน นักเรียนต้องรักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และถ้าเป็นคาวางต้องใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่
- 11.2 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยกรอกเอกสารขออนุญาตที่สำนักงานกิจการนักเรียนและบันทึกไว้ในทะเบียนที่ป้อมยาม เมื่อกลับเข้ามาโรงเรียนให้นำส่งใบอนุญาตนั้นคืนป้อมยาม
- 11.3 ห้ามนักเรียนนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน
- 11.4 ไม่อนุญาตนักเรียนออกนอกโรงเรียนกับผู้ปกครองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน
- 11.5 นักเรียนมีหน้าที่ดูแลสาธารณสมบัติ ด้วยการใช้อาชนะหรือของใช้ทุกอย่างภายในโรงเรียนอย่างระมัดระวัง อาทิ หลอดไฟ สวิตช์ไฟ ปลั๊ก ก๊อกน้ำ เป็นต้น ถ้าเกิดการเสียหายหรือสูญหายนักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหาย

11.6 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียน

11.7 เมื่อเลิกเรียน ให้นักเรียนแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและนักเรียนทุกคนต้องกลับบ้านก่อนเวลา 18.00 น. ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเฉพาะกรณี

## ข้อ 12 การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เวลาโรงเรียนเข้าจนถึงเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้ และโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร

12.1 กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นออกนอกบริเวณโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจึงขอชี้แจงแนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนดังนี้

12.1.1 นักเรียนกรอกเอกสารขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยขอรับแบบฟอร์มที่ห้องกิจการนักเรียน

12.1.2 เมื่อกรอกแบบฟอร์มแล้วให้นำไปขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

12.1.3 เมื่อนักเรียนกลับถึงโรงเรียนแล้วให้นักเรียนนำใบขออนุญาตมาส่งที่ป้อมยาม

12.2 กรณีที่ผู้ปกครองมีธุระหรือมีความจำเป็นที่มารับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจึงขอชี้แจงแนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนดังนี้

12.2.1 ผู้ปกครองจะต้องมาติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน ณ อาคาร 2 ชั้น 1

12.2.2 ผู้ปกครองกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

12.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

## ข้อ 13 การลาหยุดการเรียน

13.1 นักเรียนต้องส่งใบลาทุกครั้ง ในกรณีที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือไม่เข้าห้องเรียน โดยมีผู้ปกครองเซ็นรับทราบ

13.2 การส่งใบลาให้ส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนและให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนบในสมุดบันทึกการสอนเพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาได้รับทราบแล้วนำส่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อรับทราบต่อไป

13.3 การลา กิจ ผู้ปกครองควรให้นักเรียนส่งใบลาล่วงหน้า 1 วัน หรือสัปดาห์ที่ลา ถ้าไม่ได้จริงๆ ให้ส่งในวันที่มาเรียนแต่ต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบก่อน ใบลาต้องมีลายเซ็นผู้ปกครองคนเดียวกับที่ให้ไว้ในวันมอบตัว

13.4 การลาป่วยให้ส่งใบลาในวันที่ลา ถ้าส่งไม่ได้ขออนุญาตให้ส่งในวันแรกที่กลับมาเรียน แต่ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบก่อน เพื่อโรงเรียนจะได้ไม่เป็นกังวลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน ถ้าลาป่วยเกิน 3 วัน ให้นำใบรับรองแพทย์มาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วย

13.5 ใบลาให้ใช้แบบใบลาของโรงเรียนเท่านั้น โดยถ่ายเอกสารหรือเขียนตามแบบคู่มือนักเรียน



#### ข้อ 14 การขาดเรียน

- 14.1 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องขาดเรียน ให้แจ้งเหตุผลกับทางโรงเรียนทราบโดยด่วน
- 14.2 โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในกรณีขาดเรียนบ่อยครั้ง(ติดต่อกัน3 วันทำการ)
- 14.3 นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 5 วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ
- 14.4 นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาลาออกหรือย้ายสถานศึกษา

#### ข้อ 15 การหนีเรียน

- 15.1 นักเรียนที่หนีเรียน หมายถึง นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียนในคาบหรือชั่วโมงต่างๆ
- 15.2 นักเรียนที่หนีเรียน ครูประจำวิชาบันทึกลงในแบบบันทึกและสำรวจการเข้าเรียนของนักเรียน หากพบว่าหนีเรียนให้ส่งชื่อนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ
- 15.3 นักเรียนที่หนีเรียนบ่อยครั้ง โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ
- 15.4 หากนักเรียนยังคงมีพฤติกรรมหนีเรียน โดยไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นจะเชิญผู้ปกครองมาทำบันทึกข้อตกลงและหนังสือสัญญาคุ้มครองผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป

#### ข้อ 16 การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

นักเรียนที่รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬา หรือทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามนี้

- 16.1 ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนและดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา
- 16.2 นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ
- 16.3 นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแบบกิจกรรม
- 16.4 นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ
- 16.5 นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

#### ข้อ 17 การใช้อาคารสถานที่และสมบัติส่วนรวม

- 17.1 นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงเรียน ห้ามนักเรียนขีดเขียนหรือขีดขีดหรือต่อเติมโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนเป็นอันขาด และช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้การได้ที่อยู่เสมอ หากพบเห็นการชำรุดให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือครูที่อยู่ใกล้สุดโดยเร็ว
- 17.2 นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัย
- 17.3 นักเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง

## ข้อ 18 การแสดงความเคารพและมารยาท

- 18.1 นักเรียนต้องเดินแถวเข้ามาโรงเรียนในตอนเช้า ต้องไหว้พระที่ลานสักการะ (สำหรับผู้นับถือศาสนาพุทธ) และไหว้ครู – นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน
- 18.2 ขณะอยู่ในโรงเรียน หากสวนทางกับครูต้องยืนทำความเคารพหรือไหว้
- 18.3 เมื่อครูเข้าห้องสอนหรือสอนเสร็จแล้วให้นักเรียนทำความเคารพ
- 18.4 การเดินในโรงเรียน หากนักเรียนต้องเดินไปพร้อมกับครู ไม่ควรเดินนำหน้าครู
- 18.5 ขณะนักเรียนยืนพูดกับครูนักเรียนต้องยืนตรง
- 18.6 ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพตามเครื่องแบบ
- 18.7 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูที่บันได ควรหยุดให้ครูเดินผ่านขึ้นหรือลงก่อน
- 18.8 เมื่อนักเรียนมาหาครูที่โต๊ะทำงานหรือนั่งอยู่บนพื้นให้คุกเข่าไม่ควรยืน

## ข้อ 19 พิธีการหน้าเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องตระหนักว่า พิธีการหน้าเสาธงเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์ แสดงถึงความภูมิใจในความเป็นไทยและแสดงถึงเอกลักษณ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนตึกบุคพังงาวิทยายน ดังนั้นก่อนการเรียนการสอนทุกวัน ให้นักเรียนเข้าแถวตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด เพื่อร่วมพิธีการหน้าเสาธง เวลา 07.40 น. สัญญาณเพลงมาร์ชจบให้นักเรียนทุกคนเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง

- พิธีชักธงสู่ยอดเสา ให้นักเรียนยืนตรง ร่วมร้องเพลงชาติด้วยความภาคภูมิใจ
- สวดมนต์
- กล่าวคำปฏิญาณ
- ร้องเพลงมาร์ชตึกบุคพังงาวิทยายน
- ประกาศต่างๆ (อบรม ตักเตือน ชี้แจง มอบรางวัล ฯลฯ)
- พบหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา เวลา 08.00 น. เดินแถวเข้าห้องเรียน เริ่มเรียนคาบแรก 08.10 น.

## ข้อ 20 การขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ ต้องกรอกแบบฟอร์มในใบรับรองทำงานกิจการนักเรียน โดยกรอกข้อความตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดและยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอรับประมาณ 3 วันทำการ

การออกใบรับรองความประพฤติ งานกิจการนักเรียนจะพิจารณาจากทะเบียนประวัตินักเรียน หากเคยถูกลงโทษถึงขั้นทำทัณฑ์บนหรือมีหลักฐานว่าได้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัยของโรงเรียนบ่อยครั้ง หรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง งานกิจการนักเรียนจะพิจารณาให้ความประพฤติพอใช้

## หมวดที่ 4

### การควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน

**การลงโทษ** หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548 หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวง

ศึกษาการออกตามความในประกาศกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เช็ดหลาบ

### ข้อ 21 วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

21.1 เพื่อเป็นการปลูกฝังและอบรมให้นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน เป็นผู้ระเบียบวินัย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

21.2 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

21.3 เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนทุกระดับชั้น

21.4 เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับเกียรติบัตร นักเรียนมีความประพฤติดี การเชิดชูเกียรติ นักเรียนรับทุนการศึกษา หรือรับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามโอกาส

21.5 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ตามรายการส่งเสริมนักเรียนความประพฤติดี และช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน

### ข้อ 22 การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด มี 5 สถาน ดังนี้

22.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

22.2 ทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 หรือกรณีทำให้เสื่อมชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียนหรือ ฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เช็ดหลาบการทำทัณฑ์บน โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และลงชื่อรับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน

22.3 ตัดคะแนน/เพิ่มคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยข้อกำหนดการตัดคะแนนและเพิ่มคะแนนความประพฤติ

22.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีเมื่อนักเรียนถูกลงโทษตามข้อ 22.1, 22.2 หรือ 22.3 แล้วไม่เช็ดหลาบยังคงประพฤติอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

(1) ทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดโรงเรียน หรือสาธารณสมบัติ ตามสมควร

(2) พัฒนาคณะธรรมจริยธรรม เช่น เข้าค่ายอบรมหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ

(3) ส่งต่อจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟู เช่น ความผิดปกติทางจิต หรือมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

22.5 การศึกษาด้วยตนเอง และ/หรือ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์อย่างร้ายแรง การให้นักเรียนพักการเรียนจะสั่งพักการเรียนครั้งหนึ่งได้ไม่เกินเจ็ดวัน และให้อำนาจคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือหน่วยงานผู้กำกับดูแลสถานศึกษานั้นๆ แล้วแต่กรณี

## ข้อ 23 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

**การว่ากล่าวตักเตือน** และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นเบา ให้เป็นอำนาจของครูที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาลงโทษ ครูที่ไม่ใช่ครูที่ปรึกษาพบเห็นการกระทำผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน

**การทำทัณฑ์บน** และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และเชิญผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นร้ายแรง ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยครูที่ปรึกษาหรือครูทั่วไปที่พบเห็นการกระทำผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หากผู้ปกครองไม่มาหรือไม่สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนและควบคุมนักเรียนเป็นครั้งที่ 3 โรงเรียนจะส่งตัวนักเรียนพร้อมทั้งรายงานการลงโทษนักเรียนให้ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นครั้งสุดท้าย

**การตัดคะแนน/เพิ่มคะแนนความประพฤติ** การตัดคะแนน/เพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนศุภกษัตริย์วิทยาลัย ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ฉบับ พ.ศ. 2564

**การทำกิจกรรม** เพื่อให้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐานใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นปานกลาง ให้เป็นอำนาจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณา ลงโทษ โดยครูที่ปรึกษาหรือครูทั่วไปที่พบเห็นการกระทำผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งงาน กิจการนักเรียน (การทำกิจกรรม หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็น ประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม)

**การศึกษาด้วยตนเอง** และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครองมาบันทึก รับทราบเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดเป็นนิจหรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บน แล้วแต่ไม่ซื่อสัตย์ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษพร้อมทั้ง รายงานการลงโทษนักเรียนให้ผู้อำนวยการรับทราบ

หากนักเรียนคนใดประพฤติตนหรือไม่ยอมปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของตนให้สมควรแก่สภาพ นักเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบหรือประพฤติดีศีลธรรมอันดีงาม จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่นพลอย เสื่อมเสีย โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเฉียบขาดกับนักเรียนผู้นั้น

## ข้อ 24 ข้อกำหนดการตัดคะแนน และเพิ่มคะแนนความประพฤติ

24.1 โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ 100 คะแนน ต่อหนึ่งภาค การศึกษา

24.2 เมื่อนักเรียนกระทำความผิด โดยถูกตัดคะแนน จะมีผลต่อนักเรียน ดังนี้

ในการตัดคะแนน ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรายงานให้ผู้ปกครองทราบทุก ครั้ง ในขณะที่เดียวกันแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วย

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 20 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนแจ้งผู้ปกครอง,แจ้งครูที่ ปรึกษา,แจ้งหัวหน้าระดับ ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 30 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนแจ้งผู้ปกครอง,แจ้งครูที่ปรึกษา,แจ้งหัวหน้าระดับ ครั้งที่ 2 ว่ากล่าวตักเตือน

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 40 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาทำทัณฑ์บน,แจ้งครูที่ปรึกษา,แจ้งหัวหน้าระดับ

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 70-79 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบนักเรียนศึกษาด้วยตนเอง

-เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 80-100 คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบการพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขจากคณะกรรมการกิจการนักเรียน

## ตารางการลงโทษตัดคะแนน

### หมวดที่ 1 การแต่งกาย

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
1	สวมเครื่องแบบผิดระเบียบหรือไม่สมบูรณ์	ตัด 5 คะแนน
2	ใส่ชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน	ตัด 5 คะแนน
3	ไม่สวมเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์หรือนักศึกษาวิชาทหารในวันที่มีกิจกรรมหรือโรงเรียนนัดหมาย	ตัด 5 คะแนน
4	ทรงผมผิดระเบียบ ไม่เหมาะสม หรือย้อมสีให้ผิดไปจากธรรมชาติ	ตัด 5 คะแนน
5	แต่งหน้า ทาปาก ใช้เครื่องสำอาง ไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ หรือดัดแปลงให้ผิดธรรมชาติ ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน	ตัด 5 คะแนน
6	นักเรียนชาย ไว้หนวดไว้เครา	ตัด 5 คะแนน
7	ใส่เครื่องประดับทุกชนิด	ตัด 5 คะแนน

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
1	มาสายหรือไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเข้า-เย็น โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือขาดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุ	ตัด 5 คะแนน
2	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมและประชุมระดับ	ตัด 5 คะแนน
3	เจตนาไม่รักษาความสะอาดบริเวณที่ตนใช้งาน	ตัด 5 คะแนน
4	สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน	ตัด 5 คะแนน
5	ชาร์ตมือถือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงเรียน	ตัด 5 คะแนน

6	ไม่มีหนังสือเรียน แบบฝึกหัด หรือเอกสารการสอน	ตัด 5 คะแนน
7	ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน ยกเว้น น้ำดื่ม	ตัด 5 คะแนน
8	สูบบุหรี่ไฟฟ้าในโรงเรียน	ตัด 50 คะแนน
9	สูบบุหรี่ในสถานที่ราชการซึ่งผิดกฎหมาย ปรับไม่เกิน 5,000 บาท หมายเหตุ มีบุหรี่ในครอบครอง มวนละ 100 บาท	ตัด 50 คะแนน
10	เล่นหรือใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูสอน	ริบไว้ 1 ภาคเรียน

### หมวดที่ 3 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การลงโทษต่อครั้ง
1	ใช้วาจา หรือแสดงกิริยาหยาบคายไม่สุภาพต่อบุคคลอื่น	ตัด 5 คะแนน
2	ขัดคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครู	ตัด 5 คะแนน
3	หนีเรียน(คาบ)	ตัด 5 คะแนน
4	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง	ตัด 10 คะแนน
5	พกพาอาวุธมาในโรงเรียน	ตัด 10 คะแนน
6	เล่นการพนันทุกชนิด	ตัด 15 คะแนน
7	ปลอมแปลงลายมือผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารเพื่อยื่นต่อโรงเรียน	ตัด 15 คะแนน
8	ให้การเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือสอบสวน	ตัด 15 คะแนน
9	เที่ยวกลางคืน เข้าไปในสถานบริการ หรือสถานที่ไม่สมควรอื่นๆ	ตัด 15 คะแนน
10	กระโดดรั้วโรงเรียน	ตัด 20 คะแนน
11	เป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดการวิวาทและแตกความสามัคคี	ตัด 20 คะแนน
12	เจตนานัดหมายพบปะบุคคลภายนอกหรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต	ตัด 20 คะแนน
13	ทำลายทรัพย์สินทางราชการ ต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน
14	ทำลายทรัพย์สินของครูอาจารย์ ต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน
15	ริบไถ่ผู้อื่น	ตัด 50 คะแนน
16	ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	ตัด 50 คะแนน
17	ขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน
18	ประพฤติตนทำนองชู้สาว เพื่อให้เกิดความอับอายเสียชื่อเสียง หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยเรียน	ตัด 50 คะแนน
19	ทะเลาะวิวาทสถานเบาโดยไม่มีอาวุธ	ตัด 50 คะแนน

20	รุมทำร้ายยกพวกตีกัน	ตัด 50 คะแนน
21	รุมทำร้ายยกพวกตีกัน โดยมีบุคคลภายนอกเกี่ยวข้อง	ตัด 50 คะแนน
22	ทะเลาะวิวาทโดยมีอาวุธ และรุมทำร้าย	ตัด 50 คะแนน (ส่งดำเนินคดี)
23	ไม่ยอมรับผิด แม้มีหลักฐานชัดเจน หลบหนีการไต่สวน	ตัด 50 คะแนน
24	แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อครูบาอาจารย์ ทั้งต่อหน้าและกระทำผ่านสื่อใดๆ	ตัด 50 คะแนน
25	ใช้ข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ มีความผิดตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	ตัด 50 คะแนน (ส่งดำเนินคดี)
26	มีสารเสพติดไว้ในครอบครอง เพื่อเสพ หรือจำหน่าย	ตัด 70 คะแนน
27	เป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาร้ายแรงทุกประเภท	ตัด 80 คะแนน (ส่งดำเนินคดี)

#### ระดับคะแนนสำหรับนักเรียนที่ประพฤติดี ประพฤติชอบ

ความดี	คะแนนความประพฤติ
<b>ด้านสังคม</b>	
<b>พบเงินส่งมอบให้โรงเรียน</b>	
- 1-100 บาท	10
- 101-500 บาท	20
- 501-1,000 บาท	30
- มากกว่า 1,000 บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ	
<b>พบทรัพย์สินมีค่าส่งมอบให้โรงเรียน</b>	
- 1-500 บาท	10
- 501-1,000 บาท	20
- 1,001-5,000 บาท	30
- มากกว่า 5,000 บาท ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ	
<b>ช่วยเหลือสังคม บริจาคโลหิต ครั้งละ 10 คะแนน</b>	
- บริจาคโลหิต	
- มีจิตอาสาพัฒนาชุมชน	
<b>กรณีได้ข่าวว่าสังคมยกย่องชมเชย ครั้งละ 100 คะแนน</b>	
<b>หมายเหตุ</b>	
100 คะแนน/ปี ได้รับเกียรติบัตร	
200 คะแนน/ปี ได้รับโล่	

24.3 ครูและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนในโรงเรียน มีหน้าที่เป็นครูปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียน เอาใจใส่นักเรียน ตามระเบียบโรงเรียนตึกพังงาวิทยาลัย

24.4 ความผิดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนใช้ดุลยพินิจ พิจารณาการลงโทษ ตามความหนักเบาของการกระทำผิด แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเพื่อสั่งการต่อไป

24.5 การกระทำผิด การลงโทษและการดำเนินการแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อ 24 หรือตามความเห็นของ คณะกรรมการกิจการนักเรียน

## 25 หน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักเรียน มีหน้าที่ดังนี้

25.1 ปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของโรงเรียน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา ความประพฤติของนักเรียน

25.2 ประสานกับผู้ปกครองและครูในโรงเรียน เพื่อให้งานกิจการนักเรียนของโรงเรียนดำเนินไป ด้วยดี ตลอดจนให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

25.3 ให้การอบรมและเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม แก่นักเรียน

25.4 ดูแลความสงบเรียบร้อยในกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน

25.5 ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน และพิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดตาม วรรคแรกกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปเพื่ออบรมสั่งสอน เป็นสำคัญ

25.6 ประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน โดยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาของ นักเรียน ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามของนักเรียน ให้ทราบทั่วกัน

25.7 วางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน แต่ละปีการศึกษา

25.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ 26** ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจ ติความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ.2564



(นางสาวอรสา เสรีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตึกพังงาวิทยาลัย











