

แนวทางการปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ O๓๙ - O๔๑
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
O๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ	หน่วยงานของรัฐมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (ถ้ามี) และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดต้องยึดถือและปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบและปฏิบัติ และให้ผู้รับบริการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน เช่น ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน/แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกองทัพเรือ (ถ้ามี) ฯลฯ
		- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง	หน่วยงานของรัฐมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม หรือค่านิยมขององค์กร หรือจรรยาวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณ หรือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาลขององค์กร ฯลฯ (ถ้ามี) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)
O๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย *เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม โดยอาจมอบหมายผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ หรือกลุ่มงาน/ส่วนงาน/ฝ่ายงาน หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับจริยธรรมประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำตอบคำถาม โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)
		(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานของรัฐมีหลักฐานที่แสดงเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เช่น ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นต้น <u>ตัวอย่างการฝึกอบรมและกิจกรรม เช่น</u> ● การฝึกอบรมโดยนำเนื้อหาสาระเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ไปบรรจุเป็นหัวข้อวิชา หรือนำไปสอดแทรกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการ อาทิ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง หรือหลักสูตรการฝึกอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ให้กับข้าราชการ/บุคลากรที่บรรจุใหม่ เพื่อให้มีการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม หรือ ● การฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยนำหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๕ ระดับ) ตามมติ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
			คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ไปใช้ดำเนินการ หรือ ● การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน อาทิ การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นแบบอย่างที่ดี กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสัมมนา/ชี้แจงเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรม หรือ ● การแสดงนโยบายหรือเจตนารมณ์ของผู้บริหารหน่วยงานในการส่งเสริมจริยธรรม อาทิ ประกาศ คำสั่ง (ถ้ามี) โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินพฤติกรรม และการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
		๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานของรัฐต้องแสดงการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล โดยแสดงให้เห็นถึง ● การนำผลการประเมินพฤติกรรม/คุณลักษณะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือวินัย มาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย โอน หรือเลื่อนตำแหน่ง) หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา หรือ ● การกำหนดให้มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม เช่น - การตรวจสอบภูมิหลัง ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
			และไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ก่อนบรรจบุคคลเข้ารับราชการหรือ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการบรรจุกลับ เข้ารับราชการหรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวล จริยธรรม ก่อนบรรจบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

.....