



โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

DEEBUK PHANGNGA WITTAYAYON SCHOOL

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติตาม แผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์/ร้องเรียน ของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็น มาตรฐาน อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนเปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ซึ่งได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรใช้ในการร้องเรียน ถ้อยคำหรือเนื้อความการร้องเรียนควรประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลของผู้ร้อง คือ ชื่อ-สกุล และช่องทางติดต่อกลับของผู้ร้อง โดยข้อมูลส่วนตัวดังกล่าวนี้จะถูกปกปิดเป็นความลับ
- 1.2 วันที่ทำการร้องเรียน
- 1.3 ข้อมูลของผู้ถูกร้อง และข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่เป็นเหตุของเรื่องที่ร้องเรียน คือ ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิด ข้อมูลข้อเท็จจริงพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 1.4 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- 1.5 ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่มีความสุภาพ ไม่ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่มีลักษณะส่อเสียด ลามก อนาจาร หรือหยาบคาย
- 1.6 ข้อมูลทั้งหมดที่ผู้ร้องยื่น หรือนำมาประกอบข้อร้องเรียน ถือเป็นความลับและจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส พยานหลักฐานต่อสาธารณชน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

2. ช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
- 2.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน <https://www.deebuk.ac.th/th/> ในหัวข้อช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2.3 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 0-7642-1065
- 2.4 ร้องเรียนทาง Facebook : โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

3. ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 3.1 ผู้ร้องเรียน ต้องแจ้งรายละเอียดของข้อมูลในการร้องเรียน คือ ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3.2 เมื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องร้องเรียน ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด

3.3 สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียน มีประเด็นเกี่ยวข้องกับ กฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

3.4 เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัย ให้แก่ ผู้ร้องเรียน และพยานที่เกี่ยวข้องตามมติคณะรัฐมนตรีพ.ศ. ๒๕๔๑ และประทับตรา "ลับ" ในเอกสารทุกแผ่น

3.5 เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือผู้มีอิทธิพล ซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อ ผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็น การกล่าวหา ในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมากก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทับตรา "ลับ" ใน เอกสารทุกแผ่น

3.6 เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ มา ด้วยควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้อง โดยขอให้ยืนยันว่าผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้ง อาจมีการ แอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่า ท่านได้ส่ง เรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ในลักษณะใด หากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบ ข้อมูล เบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการแก่ ผู้ร้องเรียน คือกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนติบุกพังงาวิทยายน

5. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน จะมีการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ หรือรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน



โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
DEEBUK PHANGNGA WITTAYAYON SCHOOL