



ระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ฉบับ พ.ศ.2569

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เจริญเติบโตเป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู อาจารย์ เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศไทย พร้อมทั้งสนับสนุนให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ โดยอาศัย ระเบียบของราชการว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน การลงโทษนักเรียนนักศึกษา โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จึงวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของ นักเรียนดังต่อไปนี้

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน อันใดที่กำหนดนอกเหนือในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
 - “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
 - “ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา
 - “หัวหน้าระดับ” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระดับ
 - “หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” หมายความว่า ครูโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - “ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายนที่ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียน
 - “รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
 - “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
 - “คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันของโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นประธาน ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ปฏิบัติหน้าที่งานกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน หัวหน้าระดับชั้น เป็นกรรมการ ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการนักเรียนเป็นกรรมการ หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้ที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติปฏิบัติผิด ผ่าฝืนระเบียบงานกิจการนักเรียนโรงเรียนตึกบึงพางวิทยาฯ คำสั่งของครูหรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2568

หมวดที่ 1

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 5 ลักษณะผู้ปกครองของนักเรียน

5.1 ผู้ปกครองที่ 1 หมายถึง บิดา มารดา บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ ผู้ปกครองที่รับนักเรียนไว้ในปกครอง อุปการะเลี้ยงดูเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

5.2 ผู้ปกครองที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาและรับผิดชอบควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

5.3 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถควบคุมดูแลนักเรียนได้ นักเรียนจะต้องมีผู้ปกครองที่ 2

5.4 ในวันมอบตัวของนักเรียน ให้ผู้ปกครองที่ 1 เป็นผู้มอบตัว ต่อตัวแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าผู้ปกครองที่ 1 ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ให้ตกลงกับผู้อำนวยการเป็นเฉพาะกรณี

5.5 ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนตามความเหมาะสมด้วยการควบคุมดูแลความประพฤติและการศึกษาของนักเรียน

ข้อ 6 การติดต่อสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

6.1 ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นที่จะติดต่อกับนักเรียนในความปกครอง ให้แจ้งความจำนงค์ที่ห้องกิจการนักเรียน ณ อาคาร 4 ชั้น 1

6.2 โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติหรือเกี่ยวกับผลการเรียนซึ่งผู้ปกครองต้องสนใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ หากผู้ปกครองละเลยทางโรงเรียนจะพิจารณาโทษตามความเหมาะสมและดำเนินการตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

6.3 ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นต้องรับนักเรียนออกนอกโรงเรียน ให้ติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน ณ อาคาร 4 ชั้น 1 ด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองนักเรียน ไม่มีสิทธิ์ขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียน ยกเว้นได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองนักเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักเรียน

ข้อ 7 ว่าด้วยเรื่องการแต่งกายของนักเรียน

7.1 เครื่องแบบนักเรียนชาย

- เสื้อ ม.ต้น เป็นเสื้อเชิ้ตสีขาวคอตั้ง แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับเข้าในประมาณ 1.5 ซม. เดินตะเข็บเดียว ไม่มีจีบข้างหลัง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอดมีسابที่อกกว้าง

4 ซม. ใช้กระดาษพลาสติกสีขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเปื้อนซ้าย 1 กระเป๋า ออกเลื้อด้านซ้ายปักชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มเหนือกระเป๋าสีเหลืองพอประมาณ ออกเลื้อด้านขวาปักอักษร ด.บ. และปักเครื่องหมายดอกจันเหนืออักษร ด.บ. ประมาณ 1 ซม. ตามระดับชั้นเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ม.1 ปัก 1 ดอก ม.2 ปัก 2 ดอก และ ม.3 ปัก 3 ดอก ถัดลงมาจากอักษร ด.บ. เป็นเลขประจำตัว

- **เลื้อ ม.ปลาย** เป็นเลื้อคอเชิดผ่าอกตลอด มีسابที่อกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดาษพลาสติกสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนพับ เดินตะเข็บเดียว ไม่มีจีบหลัง ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย มีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเปื้อนซ้าย 1 กระเป๋า พอเหมาะกับขนาดของเลื้อ ออกเลื้อด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยไหมสีน้ำเงิน ออกด้านขวาปักอักษร ด.บ. ปักเครื่องหมายดอกจันเหนืออักษร ด.บ. ประมาณ 1 ซม. ตามระดับชั้นเรียนด้วยไหมสีแดง ม.4 ปัก 1 ดอก ม.5 ปัก 2 ดอก และ ม.6 ปัก 3 ดอก ถัดลงมาจากอักษร ด.บ. เป็นเลขประจำตัว

- **กางเกง ม.ต้น** ใช้ผ้าสีทึบ ด้านหน้ามีจีบด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่าพันลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ปลายขาเดินตะเข็บเดียว มีกระเป๋าช้างตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง และมีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาวพอสอดเข็มขัดได้ 7 ห่วง เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่เหนือสะดือ สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย และขาของกางเกงต้องได้สัดส่วนกันตลอด ไม่มีส่วนใดโค้งหรือเว้า

- **กางเกง ม.ปลาย** ใช้ผ้าสีทึบ ด้านหน้ามีจีบด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข่าพันลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. ปลายขาเดินตะเข็บเดียว มีกระเป๋าช้างตรงตามแนวตะเข็บกางเกงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง มีห่วงกว้าง 1 ซม. ยาวพอสอดเข็มขัดได้ 7 ห่วง เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่เหนือสะดือ สวมทับขายเสื้อให้เรียบร้อย และขาของกางเกงต้องได้สัดส่วนกันตลอด ไม่มีส่วนใดโค้งหรือเว้า

- **เข็มขัด ม.ต้น** ใช้หนังหรือหนังเทียมสีน้ำตาลกว้าง 2.5-3.5 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง สายเข็มขัดต้องไม่แต่งปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุดหรือสิ่งอื่นใดเป็นส่วนประดับ ปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดให้สอดเข้าห่วงกางเกงให้เรียบร้อยและอนุโลมให้ใช้เข็มขัดลูกเสือได้

- **เข็มขัด ม.ปลาย** ใช้หนังสีน้ำตาลกว้าง 2.5-3.5 ซม. หัวเข็มขัดสีเงิน สี่เหลี่ยมผืนผ้าตามแนวตั้ง ขนาดเหมาะสมกับเข็มขัด และเข็มขัดต้องไม่แต่งปลาย ไม่มีลวดลาย ไม่มีหมุดหรือสิ่งอื่นใดประดับ เจาะรู เพื่อสอดเข็มขัดเพียงแถวเดียว ปลอกหนังกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เวลาคาดเข็มขัดต้องสอดเข้าห่วงกางเกง

- **ถุงเท้า ม.ต้น** ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้วขึ้นไป

- **ถุงเท้า ม.ปลาย** ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้วขึ้นไป

- **รองเท้า ม.ต้น** ผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือก ไม่หุ้มข้อ ไม่มีลวดลาย พื้นเรียบ ไม่มีส้น

- **รองเท้า ม.ปลาย** ผ้าใบสีดำล้วน ชนิดหุ้มส้นมีเชือก ร้อย ไม่หุ้มข้อ ไม่มีลวดลาย พื้นเรียบ ไม่มีส้น

- **เครื่องแบบลูกเสือ** นักเรียนชาย ม.ต้น ใช้เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ตามพระราชบัญญัติ

ลูกเสือแห่งชาติ

- **เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์** นักเรียนชาย ม.ปลาย ให้ใช้เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

- **เลื้อ สีขาว** ไม่มีลวดลาย คอพับในตัว ปกด้านหลังแบบทหารเรือ ความยาวและความกว้างของเลื้อพอเหมาะกับลำตัว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าสีขาว ปากกระเป๋าสีขาวประมาณ 2 ซม. และใส่เลื้อทับเลื้อชั้นในก่อนใส่เสื้อนักเรียนเสมอ ออกเลื้อด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยไหมสีน้ำเงิน ออกเลื้อด้านขวาปักอักษร ด.บ. ปักเครื่องหมายดอกจันเหนืออักษร ด.บ. ประมาณ 1 ซม.

ตามระดับชั้นเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินเข้ม ม.1 ปีก 1 ดอก ม.2 ปีก 2 ดอก และ ม.3 ปีก 3 ดอก ถัดลงมาจากอักษร ด.บ. เป็นเลขประจำตัว

- **ทุกระต่าย** เป็นผ้าสีกรมท่า ขายผ้าเป็นสามเหลี่ยมกว้าง 8-10 ซม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกะลาสี
- **กระโปรง** เป็นผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 6 จีบแต่ละจีบลึก 6-12 ซม. โดยหันกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ ความยาวกระโปรงคลุมเข่าลงไปไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร
- **ถุงเท้า** เป็นสีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้วขึ้นไป
- **รองเท้า** เป็นสีดำชนิดหุ้มส้น หุ้มน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.
- **เครื่องแบบเนตรนารี** ใช้ตามพระราชบัญญัติเนตรนารี ตามที่โรงเรียนกำหนด

7.3 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

- **เสื้อ** เป็นคอเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด มีกระดุมกลมสีขาว 5 เม็ด แขนยาวเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และใส่เสื้อทับเสื้อชั้นในก่อนใส่เสื้อนักเรียนเสมอ ออกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อ นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ด้วยไหมสีน้ำเงิน ออกด้านขวาปักอักษร ด.บ. และปักเครื่องหมายดอกจันเหนืออักษร ด.บ. ประมาณ 1 ซม. ตามระดับชั้นเรียนด้วยไหมสีแดง ม.4 ปีก 1 ดอก ม.5 ปีก 2 ดอก และ ม.6 ปีก 3 ดอก ถัดลงมาจาก อักษร ด.บ. เป็นเลขประจำตัว

- **กระโปรง** เป็นผ้าสีดำเนื้อเกลี้ยงด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบด้านละ 6 จีบ แต่ละจีบลึก 6-12 ซม.โดยหันกลีบออกด้านนอกด้านละ 3 กลีบ ความยาวกระโปรง คลุมเข่าลงไปไม่น้อยกว่า 10 ซม.
- **ถุงเท้า** ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้วขึ้นไป
- **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำ (แบบเดียวกับนักเรียนหญิง ม.ต้น)
- **เข็มขัด** ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 2.5-3.5 ซม.หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด
- **เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์** นักเรียนหญิง ม.ปลายให้ใช้เครื่องแบบบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด

► การปักเครื่องหมายโรงเรียน

ปักหมายเลขประจำตัวเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงินเข้มไว้ใต้อักษรย่อ ด.บ. ทางด้านขวามือและให้ปักชื่อและนามสกุลแบบตัวพิมพ์ธรรมดาเป็นภาษาไทยและใต้ชื่อภาษาไทยให้ปักชื่อและนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์ใหญ่ธรรมดา ขนาดความสูงตัวอักษรระหว่าง 0.8-1.0 ซม. ทางด้านซ้ายมือ สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นปักดอกจันด้วยไหมสีน้ำเงิน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักดอกจันด้วยไหมสีแดงเข้มไว้เหนืออักษรย่อ ด.บ.

ม.1 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 1 ดอก *	ม.4 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 1 ดอก *
ม.2 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 2 ดอก **	ม.5 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 2 ดอก **
ม.3 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 3 ดอก ***	ม.6 ปักสัญลักษณ์ดอกจัน 3 ดอก ***

► การติดเข็มตราโรงเรียน

ติดเข็มตราโรงเรียนที่อกเสื้อด้านขวาเหนืออักษรย่อ ด.บ

7.4 เครื่องแบบพลศึกษา ให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

- **เสื้อ** ทุกระดับเหมือนกันเป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีเหลือง ปกเสื้อสีน้ำเงิน กระเป๋าสีเสื้อสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนติดที่อกเสื้อทางด้านซ้าย ออกเสื้อทางด้านขวาปัก ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดความสูง 0.8-1 ซม. และเหนือชื่อนักเรียน ม.ต้น ปักสัญลักษณ์ดอกจันด้วยไหมสีน้ำเงิน ม.ปลาย ปักดอกจันด้วยไหมสีแดง

- **กางเกงวอร์มสีน้ำเงิน** แขนเสื้อเหลืองเส้นเล็ก 1 เส้น ปลายขาจีมนั้น มีกระเป๋าด้านข้างขอบเเวททั้ง 2 ด้าน มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนที่ด้านซ้ายตรงตำแหน่งกระเป๋ามีสายรัดที่เเวท ไม่มีกระเป๋าล้างและกระเป๋าสอดตามบริเวณส่วนอื่นของกางเกง ไม่เป็นกางเกงขาบานหรือรัดรูป (ร้านสวัสดิการโรงเรียนมีชุดพลศึกษาที่ถูกระเบียบจำหน่าย)

- **รองเท้า ถุงเท้า** ทุกกระดบเหมือนกันใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย พื้นเรียบ ไม่มีสันมีเชือกร้อย ถุงเท้าสีขาว ยาวเหนือกลางตาตุ่ม 2-3 นิ้วขึ้นไป

7.5 ทรงผม

7.5.1.นักเรียนชาย

ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น และ ม.ปลาย ให้ไว้ทรงทรงกลางสั้นหรือทรงทรงสูง ความยาวของผมหาด้านหน้า เหนือคิ้วขึ้นมาไม่ต่ำกว่า 1 เซนติเมตร มีความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

7.5.2.นักเรียนหญิง

อนุญาตให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ หากผมยาวประบ่าหรือในกรณีที่ไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยมัดด้วยยางรัดสีดำไว้กลางศรีษะ และผูกทับด้วยริบบิ้นของโรงเรียน และความยาวของผมจากจุดผูกริบบิ้นทั้ง ม.ต้น และ ม. ปลาย ยาวไม่เกิน 12 นิ้ว

7.5.3 ข้อห้ามปฏิบัติ

- ถักเปีย
- ดัดผม ยัดผม ซอยผม
- ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ไว้หนวดเครา
- การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือมีลวดลาย

หมายเหตุ กรณีนักเรียนขอเอกสารของทางโรงเรียน รูปถ่ายที่นักเรียนนำมาใช้ติดหลักฐานต่างๆ ต้องจัดแต่งทรงผมไม่ให้มาปิดบังใบหน้าและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน หากรูปถ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ทางโรงเรียนไม่สามารถออกเอกสารที่ขอให้ได้

ข้อ 8 การใช้กระเป๋าหนัง กระเป๋าเป้ กระเป๋าถุงหิ้ว และของใช้จำเป็นอื่นๆ

8.1 กระเป๋าหนัง กระเป๋าเป้ และกระเป๋าถุงหิ้ว อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

8.2 นาฬิกาข้อมือ อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

8.3 แว่นตา อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชา หรือสีดำหรือคอนแทคเลนส์ ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

8.4 กิ๊บผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย

8.5 ริบบิ้น อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นสีดำตามแบบโรงเรียน

8.6 ไม่อนุญาตให้แต่งหน้าจัด เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

8.7 ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกายทุกชนิด เว้นแต่ได้รับอุบัติเหตุหรือมีความจำเป็นในด้านสุขภาพ

8.8 ไม่สนับสนุนให้นำโทรศัพท์มือถือ เครื่องเล่น MP3, MP4 มาโรงเรียน และไม่อนุญาตให้เล่นในคาบเรียน ถ้าหากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

8.9 ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด สร้อยข้อมือทองคำ สร้อยคอทองคำ แหวนทอง ใส่ได้เฉพาะสร้อยพระ หรือสิ่งเคารพอื่นๆ ตามความเชื่อในศาสนาและลัทธิที่นับถือตามความเหมาะสม ถ้าหากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติของการเป็นนักเรียน

ข้อ 9 การแต่งกายมาโรงเรียน

9.1 เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ว่าภายในหรือภายนอกโรงเรียน

9.2 เมื่อนักเรียนมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้ง ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

ข้อ 10 การมาโรงเรียน

ข้อตกลง

- การมาโรงเรียนสาย หมายถึง เมื่อสัญญาณเพลงมาร์ชโรงเรียนจบนักเรียนยังไม่อยู่ในแถว
- การมาสายบ่อยครั้ง หมายถึง การมาสายในแต่ละสัปดาห์ตั้งแต่ 3 วันเป็นต้นไป

แนวปฏิบัติ

10.1 นักเรียนที่มาโรงเรียนสายจะถูกบันทึก ชื่อ-สกุล เป็นรายวันโดยครูที่ปรึกษาจะเช็คชื่อนักเรียนในแถวตอนเช้า

10.2 นักเรียนที่มาสายทุกคนให้ทำกิจกรรมในตอนเช้าเช่นเดียวกับนักเรียนที่มาเรียนตามปกติ โดยการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน และทำกิจกรรมอื่นๆ ตามสมควร เช่น เก็บขยะ ฯลฯ

10.3 นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง งานกิจการนักเรียนจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

10.4 การกำกับดูแลนักเรียนที่มาโรงเรียนสายบริเวณประตูหน้าและประตูหลัง จะมีครูเวรอยู่จนถึง เวลา 09.10 น. ทุกวัน

10.5 นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่ลงเข้าแถว โดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าเจตนากระทำผิดระเบียบของโรงเรียนและถือว่าการมาโรงเรียนสาย งานกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเป็นรายบุคคลและทำบันทึก

10.6 นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย เช่น ทำงานพิเศษหาเงินในเวลากลางคืนช่วยผู้ปกครองขายของในตอนเช้า หรือเหตุผลอื่นๆ ที่มีเหตุอันควร ให้นักเรียนทำบันทึกข้อตกลงกับงานกิจการนักเรียน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองเป็นเฉพาะกรณี

ข้อ 11 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

11.1 เมื่ออยู่ในโรงเรียน นักเรียนต้องรักษาความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น และถ้าเป็นคาบว่างต้องใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

11.2 ห้ามนักเรียนนำรถยนต์เข้ามาจอดในโรงเรียน

11.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

11.4 นักเรียนมีหน้าที่ดูแลสาธารณะสมบัติ ด้วยการใช้อาหารหรือของใช้ทุกอย่างภายในโรงเรียนอย่างระมัดระวัง อาทิ หลอดไฟ สวิตช์ไฟ ปลั๊กไฟ ก๊อกน้ำ เป็นต้น ถ้าเกิดการเสียหายหรือสูญหายนักเรียนต้องชดใช้ค่าเสียหาย

11.5 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณภายในโรงเรียน

11.6 เมื่อเลิกเรียน ให้นักเรียนแต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและนักเรียนทุกคนต้องกลับบ้านก่อนเวลา 18.00 น. ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเฉพาะกรณี

ข้อ 12 การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับ โดยกรอกเอกสารขออนุญาตที่ห้องสำนักงานกิจการนักเรียน หากโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่มีเหตุอันควร จะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

12.1 กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยตนเอง มีแนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนดังนี้

12.1.1 นักเรียนกรอกเอกสารขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยขอรับแบบฟอร์มที่ห้องกิจการนักเรียน 1 คนต่อ 1 ใบขออนุญาต

12.1.2 เมื่อกรอกแบบฟอร์มแล้วให้นำไปขออนุญาตครูที่ปรึกษาและครูหัวหน้าระดับเพื่อลงลายมือชื่อ

12.1.3 นำแบบฟอร์มที่ได้รับอนุญาตแล้วมาป้อนตราโรงเรียน ณ ห้องกิจการนักเรียนและนักเรียนลงชื่อในสมุด “บันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน”

12.1.4 ตัดส่วนล่างให้หัวหน้าห้องเพื่อแนบในบันทึกการสอน และนำส่วนบนแสดงต่อยามก่อนออกจากโรงเรียน

12.2 กรณีที่ผู้ปกครองมีธุระหรือมีความจำเป็นที่มารับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน มีแนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนดังนี้

12.2.1 ผู้ปกครองจะต้องมาติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน

12.2.2 ผู้ปกครองกรอกข้อมูลในใบขออนุญาตทั้ง ทั้ง 2 ส่วน นักเรียนนำส่วนล่างให้หัวหน้าห้องเพื่อแนบในบันทึกการสอน และนำส่วนบนแสดงต่อยามก่อนออกจากโรงเรียน

12.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนักเรียนรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 13 การลาหยุดการเรียน

13.1 นักเรียนต้องส่งใบลาทุกครั้ง ในกรณีที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนหรือไม่เข้าห้องเรียน โดยมีผู้ปกครองเซ็นรับทราบ

13.2 การส่งใบลาให้ส่งที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียนและให้ครูที่ปรึกษาแนบในสมุดบันทึกการสอน เพื่อให้ครูประจำวิชาได้รับทราบ

13.3 การลากิจ ผู้ปกครองควรให้นักเรียนส่งใบลาล่วงหน้า 1 วัน หรือส่งวันที่ลา ถ้าไม่ได้จริง ให้นำส่งในวันแรกที่มา

13.4 การลาป่วยให้ส่งใบลาในวันที่ลา ถ้าส่งไม่ได้อนุญาตให้ส่งในวันแรกที่กลับมาเรียน แต่ขอให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบก่อน เพื่อโรงเรียนจะได้ไม่เป็นกังวลเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน ถ้าลาป่วยเกิน 3 วัน ให้นำใบรับรองแพทย์มาแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบด้วย

ข้อ 14 การขาดเรียน และมาสาย

14.1 หากนักเรียนมีความจำเป็นต้องขาดเรียนหรือมาสาย ให้แจ้งเหตุผลกับทางโรงเรียนทราบโดยด่วน

14.2 ครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในกรณีขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุหรือมาสายเป็นเวลา 3 วัน ภายในหนึ่งสัปดาห์

14.3 นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุหรือมาสาย บ่อยครั้งเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกัน จะเชิญผู้ปกครองมาพบ และทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1

14.4 หากดำเนินการเชิญผู้ปกครองตามข้อ 14.3 ครบ 3 ครั้ง นักเรียนจะไม่ผ่านกิจกรรม ในเครื่องแบบ (ลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร บำเพ็ญประโยชน์)

14.5 นักเรียนที่ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุหรือมาสาย ติดต่อกันเป็นเวลานาน โรงเรียนจะ พิจารณาย้ายสถานศึกษา

ข้อ 15 การหนีเรียน

15.1 นักเรียนที่หนีเรียน หมายถึง นักเรียนที่มาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียนในคาบหรือชั่วโมงต่าง ๆ

15.2 ครูประจำวิชาบันทึกนักเรียนที่หนีเรียนลงในแบบบันทึกการสอน

15.3 ครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในกรณีหนีเรียน 3 คาบเรียน

15.4 นักเรียนที่หนีเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 5 วันหรือหนีเรียนไม่ติดต่อกันแต่หนีเรียน ตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ ครั้งที่ 1

15.5 หากดำเนินการตามข้อ 15.4 ครบ 3 ครั้ง จะเชิญผู้ปกครองมาลาออกหรือย้ายสถานศึกษา

15.6 นักเรียนที่หนีเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนจะพิจารณาย้าย สถานศึกษา

ข้อ 16 การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ

นักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ่อมกีฬา หรือทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

16.1 ครูผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนและดูแลควบคุมนักเรียน ตลอดเวลา

16.2 นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่อย้อนอนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้ครูผู้รับผิดชอบ

16.3 นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนหรือเครื่องแบบกิจกรรม

16.4 นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

16.5 นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่ครูผู้รับผิดชอบกำหนด

ข้อ 17 การใช้อาคารสถานที่และสมบัติส่วนรวม

17.1 นักเรียนต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของโรงเรียน ห้ามนักเรียนขีด เขียนหรือขีดขีดหรือต่อเติมโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนเป็นอันขาด และช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้การได้ต่อไปเสมอ หากพบเห็นการชำรุดให้รีบแจ้งกลุ่มบริหารงาน ทัวไปหรือครูที่อยู่ใกล้ที่สุดโดยเร็ว

17.2 นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้คำนึงถึงความปลอดภัย

17.3 นักเรียนใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและถูกต้อง

ข้อ 18 การแสดงความเคารพและมารยาท

18.1 นักเรียนต้องเดินแถวเข้ามาโรงเรียนในตอนเช้า ต้องไหว้พระที่ลานสักการะ (สำหรับผู้นับถือ ศาสนาพุทธ) และไหว้ครู – นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน

18.2 ขณะอยู่ในโรงเรียน หากสวนทางกับครูต้องยืนทำความเคารพหรือไหว้

18.3 เมื่อครูเข้าห้องสอนหรือสอนเสร็จแล้วให้นักเรียนทำความเคารพ

18.4 การเดินในโรงเรียน หากนักเรียนต้องเดินไปพร้อมกับครู ไม่ควรเดินนำหน้าครู

18.5 ขณะนักเรียนยืนพูดกับครูนักเรียนต้องยืนตรง

18.6 ลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความสะอาดเครื่องแบบ

18.7 เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับครูที่บันได ควรหยุดให้ครูเดินผ่านขึ้นหรือลงก่อน

ข้อ 19 พิธีการหน้าเสาธง

นักเรียนทุกคนต้องตระหนักว่า พิธีการหน้าเสาธงเป็นพิธีการอันศักดิ์สิทธิ์ แสดงถึงความภูมิใจในความเป็นไทยและแสดงถึงเอกลักษณ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ดังนั้นก่อนการเรียนการสอนทุกวัน ให้นักเรียนเข้าแถวตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด เพื่อร่วมพิธีการหน้าเสาธง เวลา 07.45 น. เมื่อเริ่มสัญญาณเพลงมาร์ช ให้นักเรียนทุกคนมาเข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง

-พิธีชักธงสู่ยอดเสา ให้นักเรียนยืนตรง ร่วมร้องเพลงชาติด้วยความภาคภูมิใจ

-สวดมนต์

-กล่าวคำปฏิญาณ

-ร้องเพลงมาร์ชดีบุกพังงาวิทยายน

-ประกาศต่างๆ (อบรม ตักเตือน ชี้แจง มอบรางวัล ฯลฯ)

-พบหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา เวลา 08.00 น. เดินแถวเข้าห้องเรียนเริ่มเรียนคาบแรก 08.20 น.

ข้อ 20 การขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ ต้องกรอกแบบฟอร์มในการขอใบรับรองที่ห้องกิจการนักเรียน โดยกรอกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนดและยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอรับประมาณ 3 วันทำการ

การออกใบรับรองความประพฤติ งานกิจการนักเรียนจะพิจารณาจากทะเบียนประวัตินักเรียน หากเคยถูกลงโทษถึงขั้นทำทัณฑ์บนหรือมีหลักฐานว่าได้ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบวินัยของโรงเรียนบ่อยครั้ง หรือกระทำความผิดขั้นร้ายแรง งานกิจการนักเรียนจะพิจารณาให้ความประพฤติตามระดับคะแนนพฤติกรรม

หมวดที่ 4

การควบคุมความประพฤติและการลงโทษนักเรียน

การลงโทษ หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548 หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงศึกษาธิการออกตามความในประกาศกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 21 วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

21.1 เพื่อเป็นการปลูกฝังและอบรมให้นักเรียนโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน

21.2 เพื่อให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

21.3 เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบรับรองความประพฤติให้แก่ นักเรียนทุกระดับชั้น

21.4 เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับเกียรติบัตร การเชิดชูเกียรติ นักเรียนรับทุนการศึกษา หรือรับสิทธิประโยชน์อื่นๆตามโอกาส

21.5 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ตามรายการส่งเสริมนักเรียนความประพฤติดี และช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน

ข้อ 22 การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

22.1 ว่ากล่าวตักเตือนและตักเตือนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยข้อกำหนดการตักเตือนและเพิ่มคะแนนความประพฤติ โรงเรียนตักเตือนทั้งโรงเรียน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

22.2 ทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วพฤติกรรมยังไม่ดีขึ้น การทำทัณฑ์บน โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และลงชื่อรับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ทำทัณฑ์บนได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ใน 3 ปีการศึกษา

22.3 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีเมื่อนักเรียนถูกลงโทษตามข้อ 22.1 และ 22.2 แล้วพฤติกรรมยังไม่ดีขึ้น ยังคงประพฤติอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น

(1) ทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ เช่น ทำความสะอาดโรงเรียน หรือสาธารณสมบัติตามสมควร

(2) พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เช่น เข้าค่ายอบรมหลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ

(3) ส่งต่อจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟู เช่น ความผิดปกติทางจิต หรือมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

22.4 ลาออก หรือย้ายสถานศึกษาเมื่อทำทัณฑ์บนครบ 3 ครั้ง

ข้อ 23 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

การว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นเบา ให้เป็นอำนาจของครูที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาลงโทษ ครูที่ไม่ใช่ครูที่ปรึกษาพบเห็นการกระทำความผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งครูที่ปรึกษาของนักเรียน

การตักเตือน/เพิ่มคะแนนความประพฤติ การตักเตือน/เพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนตักเตือนทั้งโรงเรียน ว่าด้วยงานกิจการนักเรียน ฉบับ พ.ศ. 2569

การทำทัณฑ์บน และบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน และเชิญผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นร้ายแรง ให้เป็นอำนาจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยครูที่ปรึกษาหรือครูทั่วไปที่พบเห็นการกระทำความผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หากผู้ปกครองไม่มาหรือไม่สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนและควบคุมนักเรียนเป็นครั้งที่ 3 โรงเรียนจะส่งตัวนักเรียนพร้อมทั้งรายงานการลงโทษนักเรียนให้ผู้ดำเนินการพิจารณาเป็นครั้งสุดท้าย

การทำกิจกรรม เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดขั้นปานกลาง ให้เป็นอำนาจของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยครูที่ปรึกษาหรือครูทั่วไปที่พบเห็นการกระทำความผิดของนักเรียนให้นำตัวนักเรียนส่งหรือบันทึกหรือแจ้งงานกิจการนักเรียน (การทำกิจกรรม หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม)

การลาออกหรือย้ายสถานศึกษา เมื่อนักเรียนถูกทำทัณฑ์บนครบ 3 ครั้ง โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาเพื่อให้เด็กนักเรียนลาออกหรือย้ายสถานศึกษา

ข้อ 24 ข้อกำหนดการตักเตือน และเพิ่มคะแนนความประพฤติ

24.1 เมื่อนักเรียนกระทำความผิด โดยถูกตักเตือน แนวทางปฏิบัติดังนี้

- เมื่อนักเรียนถูกตักเตือนถึง 20 คะแนน

ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ 1 โดยครูที่ปรึกษาแจ้งหัวหน้าระดับและแจ้งผู้ปกครอง

- เมื่อนักเรียนถูกตักเตือนถึง 30 คะแนน

ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษาแจ้งหัวหน้าระดับและแจ้งผู้ปกครอง

- เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 40 คะแนน

ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองและนักเรียนมาทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับหัวหน้าระดับ

- เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน

ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองและนักเรียนมาทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 ร่วมกับหัวหน้าระดับ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และนักเรียนต้องเข้าร่วมการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่โรงเรียนจัดให้

- เมื่อนักเรียนถูกทำทัณฑ์บนครบ 3 ครั้ง โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาเพื่อให้นักเรียน

ลาออกหรือย้ายสถานศึกษา (คะแนนความประพฤติติดลบเกิน 150 คะแนน)

24.2 ครูและผู้ปกครองนักเรียนทุกคนในโรงเรียน มีหน้าที่เป็นครูปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนเอาใจใส่นักเรียน ตามระเบียบโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

24.3 ความผิดที่ไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจนในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนใช้ดุลยพินิจพิจารณาการลงโทษ ตามความหนักเบาของการกระทำผิด แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อกำหนดการตัดคะแนนและเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนตึกพังงาวิทยายน

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

หมวดที่ 1 การแต่งกาย ทรงผม และความเรียบร้อยของร่างกาย

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การตัดคะแนนต่อครั้ง
1	สวมเครื่องแบบผิดระเบียบหรือไม่สมบูรณ์	ตัด 5 คะแนน
2	ใส่ชุดพลศึกษาในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน	ตัด 5 คะแนน
3	ไม่สวมเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์หรือนักศึกษาวิชาทหารในวันที่มีกิจกรรมหรือโรงเรียนนัดหมาย	ตัด 5 คะแนน
4	ย้อมสีผมให้ผิดไปจากธรรมชาติ	ตัด 5 คะแนน
5	ไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ หรือดัดแปลงให้ผิดธรรมชาติ ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน	ตัด 5 คะแนน
6	นักเรียนชาย ไว้หนวดไว้เครา	ตัด 5 คะแนน
7	ใส่เครื่องประดับทุกชนิด	ตัด 5 คะแนน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติตนในโรงเรียน

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การตัดคะแนนต่อครั้ง
1	มาสายหรือไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงเข้า-เย็น โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ	ตัด 5 คะแนน
2	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมและประชุมระดับ	ตัด 5 คะแนน
3	เจตนาไม่รักษาความสะอาดบริเวณที่ตนใช้งาน	ตัด 5 คะแนน
4	สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียนหรือวางรองเท้าในที่ห้ามวาง	ตัด 5 คะแนน
5	ชาร์ตมือถือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโรงเรียน	ตัด 5 คะแนน
6	ไม่มีหนังสือเรียน แบบฝึกหัด หรือเอกสารการสอน	ตัด 5 คะแนน
7	ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน (ยกเว้นน้ำดื่ม)	ตัด 5 คะแนน
8	ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มจากร้านค้าภายนอกเข้ามาส่งบริเวณโรงเรียน(ยกเว้นซื้อเข้ามาตั้งแต่ตอนเช้าก่อนเข้าแถว) รับประทานและให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืน	ตัด 5 คะแนน
9	เล่นหรือใช้โทรศัพท์ในขณะที่ครูสอน รับประทานและให้ผู้ปกครองมาติดต่อรับคืน	ตัด 20 คะแนน
10	ไม่สวมหมวกกันน็อกเข้า-ออกในโรงเรียน	ตัด 20 คะแนน

หมวดที่ 3 พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การตัดคะแนนต่อครั้ง
1	ใช้วาจาหยาบคาย หรือแสดงกิริยาก้าวร้าว *ตัดคะแนนได้ตลอด*	ตัด 10 คะแนน
2	ขัดคำสั่งหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน *ตัดคะแนนได้ตลอด*	ตัด 10 คะแนน
3	หนีเรียน (คาบ)	ตัด 10 คะแนน
4	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง	ตัด 10 คะแนน
5	ก่อความวุ่นวายในโรงเรียน	ตัด 10 คะแนน
6	เล่นการพนันทุกชนิด	ตัด 15 คะแนน
7	ปลอมแปลงลายมือผู้อื่น หรือปลอมแปลงเอกสารหรือหลักฐานเพื่อยื่นต่อโรงเรียน	ตัด 15 คะแนน
8	ให้การเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือสอบสวน	ตัด 15 คะแนน
9	เข้าไปในสถานบริการ หรือสถานที่ไม่สมควรอื่นๆ โดยอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนทั้งกลางวันและกลางคืน	ตัด 50 คะแนน
10	กระโดดรั้วโรงเรียน เข้าหรือออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรืออยู่นอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยอยู่ในเครื่องแบบนักเรียน	ตัด 30 คะแนน
11	เป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดการวิวาทและแตกความสามัคคี	ตัด 20 คะแนน
12	เจตนาขัดขวางยวบยบุคคลภายนอกหรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต	ตัด 20 คะแนน
13	พกพาอาวุธมาในโรงเรียน	ตัด 50 คะแนน (หรือส่งดำเนินคดี)
14	ทำลายทรัพย์สินทางราชการ ตัดคะแนนและต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน (หรือส่งดำเนินคดี)
15	ทำลายทรัพย์สินของครูอาจารย์ ต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน
16	ริบไถ่ผู้อื่น	ตัด 50 คะแนน
17	ขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น ตัดคะแนนและต้องชดใช้ค่าเสียหาย	ตัด 50 คะแนน
18	ประพฤติตนทำนองซู้สาว เพื่อให้เกิดความอับอายเสียชื่อเสียง หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับวัยเรียน	ตัด 50 คะแนน
19	ไม่ยอมรับผิด แม้มีหลักฐานชัดเจน หลบหนีการไต่สวน	ตัด 50 คะแนน
20	แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวต่อครูบาอาจารย์ ทั้งต่อหน้าและกระทำผ่านสื่อใดๆ	ตัด 50 คะแนน
21	ใช้ข้อความ รูปภาพ หรือวิดีโอ ไม่เหมาะสมในสื่อออนไลน์ มีความผิดตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์	ตัด 50 คะแนน (หรือส่งดำเนินคดี)
22	มีพฤติกรรมที่ทำให้โรงเรียนเสียชื่อเสียง	ตัด 50 คะแนน
23	มีสารเสพติด ยาเส้นใบจาก บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า สุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กัญชา น้ำกัญชาหรือ น้ำกระท่อมไว้ในครอบครอง	ตัด 50 คะแนน
24	เสพ หรือจำหน่ายสารเสพติด ยาเส้นใบจาก บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือกัญชาและสารเสพติดที่เกี่ยวข้องกับ ข้อกฎหมายว่าด้วย พรบ สารเสพติด 2564 ดื่ม หรือจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ น้ำกัญชาหรือ น้ำกระท่อม	ตัด 70 คะแนน

หมวดที่ 4 ทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย

ข้อ	พฤติกรรมที่กระทำผิด	การตัดคะแนนต่อครั้ง
1	หยอกล้อกันจนเกิดเหตุทะเลาะวิวาทขึ้นไม่รุนแรง	ตัด 15 คะแนน
2	ทะเลาะวิวาท/ทำร้ายยกพวกตีกัน/ทำร้ายยกพวกตีกัน โดยมีบุคคลภายนอกเกี่ยวข้อง	ตัด 50 คะแนน (ส่งดำเนินคดี)
3	ทะเลาะวิวาทโดยมีอาวุธ และรุมทำร้ายกักขังหน่วงเหนี่ยว	ตัด 50 คะแนน (ส่งดำเนินคดี)

*****กฎหมายเกี่ยวกับการทำร้ายร่างกายในประเทศไทย (ประมวลกฎหมายอาญา) แบ่งตามความรุนแรง ได้แก่**

- ใช้กำลังทำร้าย แต่ไม่ถึงกับอันตรายแก่กาย/จิตใจ (มาตรา 391) ชกต่อย ตบตี ที่ไม่เป็นบาดแผลชัดเจน หรือเจ็บไม่มาก โทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- ทำร้ายร่างกายทั่วไป (มาตรา 295) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กายหรือจิตใจ เช่น บาดแผลฉกรรจ์เลือดออก ต้องเข้าโรงพยาบาล โทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- ทำร้ายร่างกายสาหัส (มาตรา 297) ก่อให้เกิดผลร้ายแรง เช่น ตาบอด หูหนวก เสียอวัยวะ เสียโฉมถาวร ทำแท้ง วิกฤตจิต หรือป่วยเจ็บเรื้อรัง/ทุกขเวทนาเกิน 20 วัน โทษจำคุก 6 เดือน – 10 ปี และปรับตั้งแต่ 10,000 – 200,000 บาท

- เหตุฉกรรจ์ (มาตรา 289 269 298) หากทำร้ายร่างกายสาหัสโดยไตร่ตรองไว้ก่อน ทาอาวุธร้าย ทำร้ายบุพการี หรือเจ้าพนักงาน โทษจะหนักขึ้นเป็นจำคุก 2 ปี – 10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000 – 200,000 บาท

- ทะเลาะวิวาท (มาตรา 299) เข้าร่วมการต่อสู้ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป และมีคนได้รับอันตรายสาหัส ผู้เข้าร่วม แม้ไม่ได้เป็นคนทำโดยตรง ต้องรับโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความผิดที่ถือเป็นความผิดร้ายแรงที่ต้องให้เปลี่ยนสภาพแวดล้อมใหม่ (ลาออกหรือย้ายสถานศึกษา) ในทันทีที่พบ

1. มีเพศสัมพันธ์ในโรงเรียน
2. ทำร้ายหรือรุมทำร้ายร่างกายครู นักเรียน หรือบุคคลอื่นในบริเวณโรงเรียน
3. ทำอนาจาร ลวนลาม หรือข่มขืนครู นักเรียน หรือบุคคลอื่นในบริเวณโรงเรียน
4. มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย

การเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน

การเพิ่มคะแนนสำหรับนักเรียนที่ประพฤติดี ประพฤติชอบ

ข้อ	ความดี	เพิ่มคะแนนความประพฤติ
1	แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	20 คะแนน
2	เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต	50 คะแนน
3	สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้รับคำยกย่องชมเชยจากหน่วยงานภายนอก	25 -100 คะแนน
	-ระดับจังหวัด	25 คะแนน
	-ระดับภาค	50 คะแนน
	-ระดับชาติ	75 คะแนน
	-ระดับนานาชาติ	100 คะแนน

ข้อ 25 หน้าที่ของคณะกรรมการกิจการนักเรียน มีหน้าที่ดังนี้

25.1 ปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของโรงเรียน เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนา
ความประพฤติของนักเรียน

25.2 ประสานกับผู้ปกครองและครูในโรงเรียน เพื่อให้งานกิจการนักเรียนของโรงเรียนดำเนินไป
ด้วยดี ตลอดจนให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

25.3 ให้การอบรมและเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่
ดีงามแก่นักเรียน

25.4 ดูแลความสงบเรียบร้อยในกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น ทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน

25.5 ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน และพิจารณาลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด
ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปเพื่ออบรมสั่งสอน เป็นสำคัญ

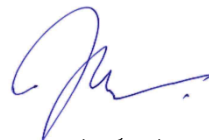
25.6 ประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาของ
นักเรียน ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามของ
นักเรียนให้ทราบทั่วกัน

25.7 วางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ในแต่ละปีการศึกษา

25.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 26 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจ
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ทรงผมนักเรียน ม.ต้น และ ม.ปลาย



ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น และ ม.ปลาย ให้ไว้ทรงทรงกลางสั้นหรือทรงทรงสูง ความยาวของผมด้านหน้าเหนือคิ้วขึ้นมาไม่ต่ำกว่า 1 เซนติเมตร มีความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย



ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลายอนุญาตให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ หากผมยาวประบ่าหรือในกรณีที่ไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยมัดด้วยยางรัดสีดำไว้กลางศีรษะ และผูกทับด้วยริบบิ้นของโรงเรียน และความยาวของผมจากจุดผูกริบบิ้นทั้ง ม.ต้น และ ม. ปลายยาวไม่เกิน 12 นิ้ว

เครื่องแบบนักเรียน ม.ต้น



ชาย



หญิง

เครื่องแบบนักเรียน ม.ปลาย



ชาย



หญิง

เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี



ชาย



หญิง

เครื่องแบบลูกเสือแบบลำลอง



ชาย



หญิง

เครื่องแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์



ชาย



หญิง

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



ชาย



หญิง

เครื่องแบบชุดพละ



ชาย



หญิง