



ประกาศโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน จ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.deebuk.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ deebuk@deebuk.ac.th หรือช่องทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดย โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑

(MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามประกาศ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่ง จำนวน ๑ งาน
เรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ
ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียน เชื้อถือ
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิตกด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในต่างประเทศตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยวโดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ

(๔) ต้องแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยแนบสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน (พร้อมภาพถ่าย)

(๕) ต้องแสดงโปรแกรมทัวร์อย่างละเอียด

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกขอความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๒ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะ พิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียน จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด ราคาคือที่ เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลา หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่

รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน จะให้ผู้ ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อย มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งขายให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับ มอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และโรงเรียนได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้สถานศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้สถานศึกษา แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙



**ขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาบริการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓/๑ (MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๒. ความเป็นมา

ตามคำสั่งโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ที่ ๑๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓/๑ (MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ที่กำหนดให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งมาตรา ๑๐ วรรคสี่ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศต่าง ๆ ควบคู่กับการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติ ผ่านการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับตัว และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานห้องเรียนพิเศษ Mini English Program จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน MEP ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเศรษฐกิจ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ระดับนานาชาติ เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่เหมาะสม เสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านภาษา วัฒนธรรม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง อาทิ การเดินทางระหว่างประเทศ การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การสอบถามข้อมูล การซื้อสินค้าและบริการ และการสื่อสารกับบุคคลจากนานาชาติ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาเมืองของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๕. เงินงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวน ๖๓๗,๔๗๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง เป็นกรณีสืบราคาจากท้องตลาด คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้พิจารณาใช้ราคาต่ำสุดจากผู้ประกอบการที่ยื่นใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน (TOR) ตามใบเสนอราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอราคา ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานทั้ง ๒ รายการ และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด)
๒. บริษัท เกรททราเวลเวิลด์ จำกัด เสนอราคา ๖๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานทั้ง ๒ รายการ)

๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวตามกฎหมาย โดยมีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และใบอนุญาตต้องครอบคลุมช่วงเวลาการเดินทางของคณะ

๗.๑๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์หรือผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในการนำคณะนักเรียนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๘. รายละเอียดขอบเขตที่ดำเนินการจ้างเหมาบริการ

๘.๑ ขอบเขตของการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย นักเรียน จำนวน ๒๕ คน และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (จัดส่งเอกสารการจองให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโค้ชปรับอากาศตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น พร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกประสานงาน และดูแลคณะผู้เดินทางตลอดการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ

๘.๑.๓ ด้านมัคคุเทศก์ประจำรถ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือหัวหน้าทัวร์ที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพถูกต้องตามกฎหมาย มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถถ่ายทอดข้อมูลด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อมของกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางกรุงโตเกียว และมีประสบการณ์ในการนำคณะศึกษาดูงาน โดยต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๑.๔ ด้านพาหนะและการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางรับ-ส่งตลอดรายการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องเป็นรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี มีระบบปรับอากาศที่ทำงานได้สมบูรณ์ มีมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ผ่านการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ เบรก และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกสบายและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความชำนาญเส้นทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- ราคาที่เสนอต้องรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่นไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การดำเนินการที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานให้

๘.๒.๑ ด้านที่พัก ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาที่พักที่พักระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล) ซึ่งได้รับการรับรองจากแพลตฟอร์มการจองที่พักที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งอยู่ในทำเลที่ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน

- ประสานงานตรวจสอบให้ห้องพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่สามารถใช้งานได้

- แจ้งชื่อโรงแรม ระดับมาตรฐาน และสถานที่ตั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจอง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๒ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ประสานงานจัดหาร้านอาหารที่สะอาด ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง

- ประสานงานจัดหาเครื่องดื่มบรรจุขวดให้แก่คณะผู้เดินทางตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

- กรณีผู้เดินทางมีข้อจำกัดด้านอาหาร เช่น อาหารฮาลาล อาหารมังสวิรัติ หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับร้านอาหารให้จัดอาหารทดแทนที่เหมาะสม

- หากจำเป็นต้องเปลี่ยนร้านอาหารหรือรายการอาหารเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้าคณะและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๓ ด้านการประสานงานและบุคลากร

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ คน เดินทางไปพร้อมคณะ เพื่อประสานงานด้านการเดินทาง การรับ-ส่ง การติดต่อกับโรงแรม ร้านอาหาร สถานศึกษาดูงาน สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

- ผู้ประสานงานต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประสานงานกับผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคู่มือการเดินทาง (Handout) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางก่อนวันเดินทาง

๘.๒.๔ ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้สิทธิประกันภัยของคณะผู้เดินทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือในการประสานงานนำส่งโรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางโดยเร็ว

- หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติ การประท้วง หรือโรคระบาด ผู้รับจ้างต้องประสานงานและเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- หากมีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัยเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๕ ด้านคู่มือและการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์คู่มือการเดินทาง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงาน (ภาษาไทย) แผนที่ที่พักและเส้นทางเดินทาง รายชื่อคณะผู้เดินทาง และช่องทางติดต่อฉุกเฉิน (เบอร์โทรศัพท์/Line ID) ของเจ้าหน้าที่ประสานงานและมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารเตรียมตัว และจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้คำแนะนำและรายละเอียดการเดินทางแก่คณะผู้เดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเดินทาง

๘.๒.๖ ด้านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะหนังสือเดินทางของคณะผู้เดินทางทุกคน และให้คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มศุลกากร หรือเอกสารอื่นใดที่ทางการประเทศญี่ปุ่นกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานจ้างเฉพาะ ๒ รายการ ได้แก่

- ค่าตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน
 - ค่ารถโค้ชปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ และค่ามัคคุเทศก์ประจำรถที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้ ตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (รวมค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถ)
- ทั้งนี้ การจัดจ้างตามข้อกำหนดนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ (จำนวน ๒๗ ที่นั่ง) และการจัดหารถโค้ชพร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถตามที่ระบุข้างต้นเท่านั้น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง แต่ให้ผู้รับจ้างประสานงานให้

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก, อาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันภัย

ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่ากิจกรรมศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การเดินทางและกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ด้านการดูแลและอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- ดูแลการขนย้าย ชั่งน้ำหนัก และตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งติดตามกรณีสัมภาระสูญหายหรือพลัดหลงจนแล้วเสร็จ
 - บริหารจัดการที่นั่งบนเครื่องบินและรถโค้ชปรับอากาศให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ประสานงานกับโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการเช็คอิน-เช็คเอาท์ และการเข้าพักของคณะผู้เดินทาง
 - ประสานงานกับร้านอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง
 - ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานหรือแหล่งเรียนรู้ตามกำหนดการศึกษาดูงาน เพื่อยืนยันการเข้าศึกษาดูงาน
- วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดการดำเนินกิจกรรม
- ตรวจนับจำนวนผู้เดินทางทุกครั้งขึ้น-ลงพาหนะ และรายงานสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางให้หัวหน้าคณะทราบเป็นระยะ

๑๑. การปรับเปลี่ยนโปรแกรมเนื่องจากเหตุจำเป็น

หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องประสานงานและปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และกรณีเกิดปัญหาหรือ

อุปสรรคระหว่างเดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยจะถือว่า ผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กรณีเหตุสุดวิสัยและการคืนเงิน

หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนขอบเขตงานจ้างเหมา และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจริงใน ส่วนงานจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างที่ลดลงนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคำนวณตามรายละเอียดงบประมาณที่ตกลงกัน

๑๓. การจัดทำเอกสารนัดหมายสถานที่ศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานเป้าหมายตามที่ตกลงไว้ และจัดทำเอกสารยืนยันนัดหมาย ซึ่งระบุชื่อผู้ ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวล่านัดหมาย แผนที่ และกฎระเบียบของสถานที่นั้น ๆ รายงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าศึกษาดู งานทุกครั้ง

๑๔. การอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างควรให้คำแนะนำหรืออำนวยความสะดวกในการจัดหา SIM Card, eSIM หรือ Pocket Wi-Fi รวมทั้ง แนะนำแอปพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร การเดินทาง และการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless Payment) ที่ใช้ในประเศญี่ปุ่น เพื่อให้คณะผู้เดินทางสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับการ ดำเนินชีวิตในประเทศญี่ปุ่น

๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๕.๑ ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยว โดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่ หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ
- ต้องแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียวหรือเมืองในประเทศญี่ปุ่นในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน (พร้อมภาพถ่าย)
- เอกสารแสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน พร้อมภาพถ่ายภายในและภายนอกอาคารที่ชัดเจน เพื่อยืนยันว่ามีการ ประกอบกิจการอยู่จริง

๑๕.๒ ด้านมาตรฐานยานพาหนะและการเดินทาง

- ต้องเป็นรถที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งในกรุงโตเกียว และแนบภาพถ่ายรถโค้ชปรับอากาศ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง) ทั้งภายในและภายนอกที่มีสภาพใหม่และสมบูรณ์
 - ภาพถ่ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์นิรภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน
 - ข้อมูลยืนยันพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายประเทศญี่ปุ่น
- ##### ๑๕.๓ ด้านมาตรฐานที่พักและการประกันภัย (สำหรับการประสานงาน)
- ระบุชื่อโรงแรมและระดับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแสดงภาพถ่ายห้องพักรับมาตรฐาน บริเวณล็อบบี้ ห้องอาหาร และแผนที่ตั้งที่ชัดเจน
 - เอกสารรายละเอียดแผนความคุ้มครองประกันภัยการเดินทาง ที่ระบุวงเงินคุ้มครองและเงื่อนไขตามที่กำหนดใน ข้อ ๘.๒.๔ โดยแผนคุ้มครองต้องครอบคลุมการเคลื่อนย้ายเพื่อรักษาพยาบาลข้ามประเทศ และมีเลขหมายติดต่อ ฉุกเฉินในประเทศญี่ปุ่นที่ใช้จนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. กำหนดการศึกษาดูงาน

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

กำหนดการเดินทาง กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)
โรงเรียนตึกภักดีบดินทรวิทยายน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑ : วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดกุกีต - ประเทศญี่ปุ่น (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

- คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติกุกีต อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อตรวจสอบเอกสารการเดินทาง เช็กอิน และโหลดสัมภาระ
- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติกุกีต (ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น.) มุ่งหน้าสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยแวะเปลี่ยนเครื่องที่โฮจิมีนัท ประเทศเวียดนาม จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลารอเปลี่ยนเครื่องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง)
- อาหารเย็น: รับประทานอาหารบนเครื่องบิน หรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามโปรแกรมของสายการบิน

วันที่ ๒ : วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สนามบินนานาชาตินาริตะ - ภูเขาไฟฟูจิ - ทะเลสาบยามานากะ

- ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาตินาริตะ ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางสู่บริเวณภูเขาไฟฟูจิ
- ๑๑.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ สถานีที่ ๕ ภูเขาไฟฟูจิ (Mt. Fuji 5th Station) เพื่อเรียนรู้ด้านธรณีวิทยา ภูมิประเทศ และระบบนิเวศภูเขาไฟ
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Tea Ceremony) ศึกษาศิลปะการชงชา มารยาททางสังคม และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ๑๖.๐๐ น. ศึกษาภูมิทัศน์และระบบนิเวศบริเวณทะเลสาบยามานากะ (Lake Yamanaka)
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น บุฟเฟต์ชาบู
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พักบริเวณทะเลสาบยามานากะ (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๓ : วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

การเรียนรู้ด้านการเกษตร - Oshino Hakkai - เมืองนาริตะ

- ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร ณ สวนผลไม้ เรียนรู้ระบบการผลิตอาหาร เทคโนโลยีการเพาะปลูก และการบริหารจัดการทางการเกษตรของประเทศญี่ปุ่น
- ๑๑.๓๐ น. เยี่ยมชมหมู่บ้านน้ำใสโอชิโนะฮักไก (Oshino Hakkai)

- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน Hoto Noodle
- ๑๔.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองนาริตะ
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พักบริเวณสนามบินนาริตะ (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๔ : วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- Kamakura History & Cultural Learning
- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองคามาคุระ
- ๑๐.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ณ วัดโคโตคุอิน (Kotoku-in Temple) และพระใหญ่ไคบุทสึ (Great Buddha of Kamakura)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชม Kamakura Koko-mae เพื่อศึกษาภูมิทัศน์และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๑๕.๐๐ น. ศึกษาวิถีชีวิต วัฒนธรรม และเศรษฐกิจชุมชน บริเวณถนนโคมาจิโดริ (Komachi-dori)
- ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับเมืองนาริตะ
- ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๕ : วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- Tokyo Technology & Cultural Experience
- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ TEPIA Advanced Technology Gallery
- ๑๑.๓๐ น. เยี่ยมชมวัดเซ็นโซจิ (Senso-ji Temple)
- ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ และการบริหารจัดการศูนย์การค้า พร้อมเลือกซื้อของที่ระลึก
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับที่พักบริเวณสนามบินนาริตะ
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พัก (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว) พักผ่อนและเตรียมสัมภาระสำหรับการเดินทางกลับ

วันที่ ๖ : วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเทศญี่ปุ่น – จังหวัดกุกิด (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม และออกเดินทางสู่สนามบิน
- ไม่เกิน ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากประเทศญี่ปุ่น เส้นทางโฮจิมีนัท ประเทศเวียดนาม โดยแวะเปลี่ยนเครื่อง จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลาการเปลี่ยนเครื่องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง)
- รับประทานอาหารบนเครื่องบิน หรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามโปรแกรมของสายการบิน
- ไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติกุกิดโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการเดินทางและกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น สภาพอากาศ สภาพการจราจร โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยกับคณะ
๒. ขอบเขตงานจ้างตามข้อกำหนดนี้ ครอบคลุมเฉพาะค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน และค่าจ้างเหมารถโค้ชปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ประจำรถตลอดการเดินทางในประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าประกันภัย และค่าเข้าชมสถานที่ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาตกลงจ้าง โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนตึกพิบูลพัฒน์วิทยายน จะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างครบถ้วน ได้แก่ การจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไป-กลับ การจัดหารถโค้ชพร้อมพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ประจำรถ ตลอดจนการติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามกำหนดการ และเมื่อคณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ตโดยสวัสดิภาพ พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารและหลักฐานตามสัญญาจ้างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง หากคำนวณแล้วอัตราค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑๐๐ บาท/วัน

๒๐. การจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ที่อยู่: โรงเรียนตึกพิบูลพัฒน์วิทยายน เลขที่ ๑๓๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

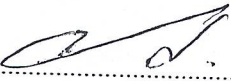
๘๒๐๐๐

โทรศัพท์: ๐-๗๖๔๑-๒๐๖๕

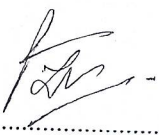
โทรสาร: ๐-๗๖๔๑-๑๕๗๙

เว็บไซต์: <https://www.deebuk.ac.th> / กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

E-mail: deebuk@deebuk.ac.th

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางดาริน ทรายทอง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวนิลญา همانมิตร)