



ประกาศโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
เรื่อง ประกาศใช้ราคากลางของทางราชการ

ด้วยโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จะดำเนินการจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้ราคากลางข้างต้นเป็นราคากลางในการจัดจ้างต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ชั้น ม.๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

๓.วงเงินงบประมาณ ๖๓๗,๔๗๐.๐๐ บาท

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส

๕.๒ บริษัท เกรททราเวลเวิลด์ จำกัด

๖.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางดาริน ทรายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิลญา همانมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

**ขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาบริการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓/๑ (MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๙**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๒. ความเป็นมา

ตามคำสั่งโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ที่ ๑๓๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓/๑ (MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ที่กำหนดให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งมาตรา ๑๐ วรรคสี่ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศต่าง ๆ ควบคู่กับการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติ ผ่านการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับตัว และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานห้องเรียนพิเศษ Mini English Program จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน MEP ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเศรษฐกิจ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ระดับนานาชาติ เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่เหมาะสม เสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านภาษา วัฒนธรรม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง อาทิ การเดินทางระหว่างประเทศ การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การสอบถามข้อมูล การซื้อสินค้าและบริการ และการสื่อสารกับบุคคลจากนานาชาติ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาเมืองของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๕. เงินงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวน ๖๓๗,๔๗๐ บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๖. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง เป็นกรณีสืบราคาจากท้องตลาด คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้พิจารณาใช้ราคาต่ำสุดจากผู้ประกอบการที่ยื่นใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน (TOR) ตามใบเสนอราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอราคา ๖๒๕,๙๕๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานทั้ง ๒ รายการ และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด)
๒. บริษัท เกรททราเวลเวิลด์ จำกัด เสนอราคา ๖๓๙,๖๐๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานทั้ง ๒ รายการ)

๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวตามกฎหมาย โดยมีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะ

๗.๑๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์หรือผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในการนำคณะนักเรียนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๘. รายละเอียดขอบเขตที่ดำเนินการจ้างเหมาบริการ

๘.๑ ขอบเขตของการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย นักเรียน จำนวน ๒๕ คน และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดส่งเอกสารการขอให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโค้ชปรับอากาศตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น พร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกประสานงาน และดูแลคณะผู้เดินทางตลอดการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ

๘.๑.๓ ด้านมัคคุเทศก์ประจำรถ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือหัวหน้าทัวร์ที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพถูกต้องตามกฎหมาย มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถถ่ายทอดข้อมูลด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อมของกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางกรุงโตเกียว และมีประสบการณ์ในการนำคณะศึกษาดูงาน โดยต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๑.๔ ด้านพาหนะและการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางรับ-ส่งตลอดรายการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องเป็นรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี มีระบบปรับอากาศที่ทำงานได้สมบูรณ์ มีมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ผ่านการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ เบรก และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกสบายและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความชำนาญเส้นทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- ราคาที่เสนอต้องรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่นไว้เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การดำเนินการที่ผู้รับจ้างต้องประสานงานให้

๘.๒.๑ ด้านที่พัก ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาที่พักที่ระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล) ซึ่งได้รับการรับรองจากแพลตฟอร์มการจองที่พักที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งอยู่ในทำเลที่ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน

- ประสานงานตรวจสอบให้ห้องพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่สามารถใช้งานได้

- แจ้งชื่อโรงแรม ระดับมาตรฐาน และสถานที่ตั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจอง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๒ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้เดินทาง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ประสานงานจัดหาร้านอาหารที่สะอาด ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง
- ประสานงานจัดหาเครื่องดื่มบรรจุขวดให้แก่คณะผู้เดินทางตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- กรณีผู้เดินทางมีข้อจำกัดด้านอาหาร เช่น อาหารฮาลาล อาหารมังสวิวัติ หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับร้านอาหารให้จัดอาหารทดแทนที่เหมาะสม

- หากจำเป็นต้องเปลี่ยนร้านอาหารหรือรายการอาหารเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้าคณะและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๓ ด้านการประสานงานและบุคลากร

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ คน เดินทางไปพร้อมคณะ เพื่อประสานงานด้านการเดินทาง การรับ-ส่ง การติดต่อกับโรงแรม ร้านอาหาร สถานศึกษาดูงาน สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

- ผู้ประสานงานต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประสานงานกับผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคู่มือการเดินทาง (Handout) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางก่อนวันเดินทาง

๘.๒.๔ ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้สิทธิประกันภัยของคณะผู้เดินทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือในการประสานงานนำส่งโรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางโดยเร็ว

- หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติ การประท้วง หรือโรคระบาด ผู้รับจ้างต้องประสานงานและเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- หากมีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัยเป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๒.๕ ด้านคู่มือและการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์คู่มือการเดินทาง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงาน (ภาษาไทย) แผนที่ที่พักและเส้นทางเดินทาง รายชื่อคณะผู้เดินทาง และช่องทางติดต่อฉุกเฉิน (เบอร์โทรศัพท์/Line ID) ของเจ้าหน้าที่ประสานงานและมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารเตรียมตัว และจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้คำแนะนำและรายละเอียดการเดินทางแก่คณะผู้เดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเดินทาง

๘.๒.๖ ด้านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะหนังสือเดินทางของคณะผู้เดินทางทุกคน และให้คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มศุลกากร หรือเอกสารอื่นใดที่ทางการประเทศญี่ปุ่นกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานจ้างเฉพาะ ๒ รายการ ได้แก่

- ค่าตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ และค่ามัคคุเทศก์ประจำรถที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้ ตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (รวมค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถ)

ทั้งนี้ การจัดจ้างตามข้อกำหนดนี้ครอบคลุมเฉพาะการจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ (จำนวน ๒๗ ที่นั่ง) และการจัดหารถโค้ชพร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถตามที่ระบุข้างต้นเท่านั้น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง แต่ให้ผู้รับจ้างประสานงานให้

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พัก, อาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันภัย

ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่ากิจกรรมศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การเดินทางและกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๐. ด้านการดูแลและอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- ดูแลการขนย้าย ชั่งน้ำหนัก และตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งติดตามกรณีสัมภาระสูญหายหรือพลัดหลงจนแล้วเสร็จ

- บริหารจัดการที่นั่งบนเครื่องบินและรถโค้ชปรับอากาศให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ประสานงานกับโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการเช็คอิน-เช็คเอาท์ และการเข้าพักของคณะผู้เดินทาง
- ประสานงานกับร้านอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง
- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานหรือแหล่งเรียนรู้ตามกำหนดการศึกษาดูงาน เพื่อยืนยันการเข้าศึกษาดูงาน วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดการดำเนินกิจกรรม
- ตรวจสอบจำนวนผู้เดินทางทุกครั้งทั้งขึ้น-ลงพาหนะ และรายงานสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางให้หัวหน้าคณะทราบเป็นระยะ

๑๑. การปรับเปลี่ยนโปรแกรมเนื่องจากเหตุจำเป็น

หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องประสานงานและปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และกรณีเกิดปัญหาหรือ

อุปสรรคระหว่างเดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยจะถือว่าผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กรณีเหตุสุดวิสัยและการคืนเงิน

หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนขอบเขตงานจ้างเหมา และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจริงในส่วนงานจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างที่ลดลงนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคำนวณตามรายละเอียดงบประมาณที่ตกลงกัน

๑๓. การจัดทำเอกสารนัดหมายสถานที่ศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานเป้าหมายตามที่ตกลงไว้ และจัดทำเอกสารยืนยันนัดหมาย ซึ่งระบุชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวล่านัดหมาย แผนที่ และกฎระเบียบของสถานที่นั้น ๆ รายงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าศึกษาดูงานทุกครั้ง

๑๔. การอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างควรให้คำแนะนำหรืออำนวยความสะดวกในการจัดหา SIM Card, eSIM หรือ Pocket Wi-Fi รวมทั้งแนะนำแอปพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร การเดินทาง และการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless Payment) ที่ใช้ในประเศญี่ปุ่น เพื่อให้คณะผู้เดินทางสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในประเทศญี่ปุ่น

๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๕.๑ ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยว โดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ

- ต้องแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียวหรือเมืองในประเทศญี่ปุ่นในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน (พร้อมภาพถ่าย)

- เอกสารแสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน พร้อมภาพถ่ายภายในและภายนอกอาคารที่ชัดเจน เพื่อยืนยันว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง

๑๕.๒ ด้านมาตรฐานยานพาหนะและการเดินทาง

- ต้องเป็นรถที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งในกรุงโตเกียว และแนบภาพถ่ายรถโค้ชปรับอากาศ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง) ทั้งภายในและภายนอกที่มีสภาพใหม่และสมบูรณ์

- ภาพถ่ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์นิรภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน

- ข้อมูลยืนยันพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายประเทศญี่ปุ่น

๑๕.๓ ด้านมาตรฐานที่พักและการประกันภัย (สำหรับการประสานงาน)

- ระบุชื่อโรงแรมและระดับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแสดงภาพถ่ายห้องพักรับมาตรฐาน บริเวณลิโอบบี้ ห้องอาหาร และแผนที่ตั้งที่ชัดเจน

- เอกสารรายละเอียดแผนความคุ้มครองประกันภัยการเดินทาง ที่ระบุวงเงินคุ้มครองและเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๔ โดยแผนคุ้มครองต้องครอบคลุมการเคลื่อนย้ายเพื่อรักษาพยาบาลข้ามประเทศ และมีเลขหมายติดต่อฉุกเฉินในประเทศญี่ปุ่นที่ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. กำหนดการศึกษาดูงาน

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

กำหนดการเดินทาง กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)
โรงเรียนตึกทุ่งพวงวิทยายน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑ : วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดภูเก็ต – ประเทศญี่ปุ่น (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

- คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เพื่อตรวจสอบเอกสารการเดินทาง เช็กอิน และโหลดสัมภาระ
- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต (ไม่เกิน ๒๑.๐๐ น.) มุ่งหน้าสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยแวะเปลี่ยนเครื่องที่โฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลารอเปลี่ยนเครื่องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง)
- *อาหารเย็น*: รับประทานอาหารบนเครื่องบิน หรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามโปรแกรมของสายการบิน

วันที่ ๒ : วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สนามบินนานาชาตินาริตะ – ภูเขาไฟฟูจิ – ทะเลสาบยามานากะ

- ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาตินาริตะ ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางสู่บริเวณภูเขาไฟฟูจิ
- ๑๑.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ สถานีที่ ๕ ภูเขาไฟฟูจิ (Mt. Fuji 5th Station) เพื่อเรียนรู้ด้านธรณีวิทยา ภูมิประเทศ และระบบนิเวศภูเขาไฟ
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Tea Ceremony) ศึกษาศิลปะการชงชา มารยาททางสังคม และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- ๑๖.๐๐ น. ศึกษาภูมิทัศน์และระบบนิเวศบริเวณทะเลสาบยามานากะ (Lake Yamanaka)
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น บุฟเฟต์ชาบู
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พักบริเวณทะเลสาบยามานากะ (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๓ : วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

การเรียนรู้ด้านการเกษตร – Oshino Hakkai – เมืองนาริตะ

- ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร ณ สวนผลไม้ เรียนรู้ระบบการผลิตอาหาร เทคโนโลยีการเพาะปลูก และการบริหารจัดการทางการเกษตรของประเทศญี่ปุ่น
- ๑๑.๓๐ น. เยี่ยมชมหมู่บ้านน้ำใสโอชิโนะฮักไก (Oshino Hakkai)

- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน Hoto Noodle
- ๑๔.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองนาริตะ
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พักบริเวณสนามบินนาริตะ (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๔ : วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- Kamakura History & Cultural Learning
- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางสู่เมืองคามาคุระ
- ๑๐.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ ณ วัดโคโตคุอิน (Kotoku-in Temple) และพระใหญ่ไคบุทสึ (Great Buddha of Kamakura)
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชม Kamakura Koko-mae เพื่อศึกษาภูมิทัศน์และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๑๕.๐๐ น. ศึกษาวิถีชีวิต วัฒนธรรม และเศรษฐกิจชุมชน บริเวณถนนโคมาจิโดริ (Komachi-dori)
- ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับเมืองนาริตะ
- ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว)

วันที่ ๕ : วันเสาร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- Tokyo Technology & Cultural Experience
- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ณ TEPIA Advanced Technology Gallery
- ๑๑.๓๐ น. เยี่ยมชมวัดเซ็นโซจิ (Senso-ji Temple)
- ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ และการบริหารจัดการศูนย์การค้า พร้อมเลือกซื้อของที่ระลึก
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับที่พักบริเวณสนามบินนาริตะ
- ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. เข้าที่พัก (โรงแรมไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ดาว) พักผ่อนและเตรียมสัมภาระสำหรับการเดินทางกลับ

วันที่ ๖ : วันอาทิตย์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเทศญี่ปุ่น – จังหวัดกุกัง (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม และออกเดินทางสู่สนามบิน
- ไม่เกิน ๑๐.๓๐ น. ออกเดินทางจากประเทศญี่ปุ่น เส้นทางโฮจิมินท์ ประเทศเวียดนาม โดยแวะเปลี่ยนเครื่อง จำนวน ๑ ครั้ง (ระยะเวลารอเปลี่ยนเครื่องไม่เกิน ๕ ชั่วโมง)
- รับประทานอาหารบนเครื่องบิน หรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามโปรแกรมของสายการบิน
- ไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติกุกังโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการเดินทางและกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น สภาพอากาศ สภาพการจราจร โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยกับคณะ
๒. ขอบเขตงานจ้างตามข้อกำหนดนี้ **ครอบคลุมเฉพาะค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน และค่าจ้างเหมารถโค้ชปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ประจำรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เท่านั้น** สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าประกันภัย และค่าเข้าชมสถานที่ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคากลางจ้าง โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จะชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง **จำนวน ๑ งวด** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างครบถ้วน ได้แก่ การจัดหาตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไป-กลับ การจัดหารถโค้ชพร้อมพนักงานขับรถและมัคคุเทศก์ประจำรถ ตลอดจนการติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามกำหนดการ และเมื่อคณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ตโดยสวัสดิภาพ พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารและหลักฐานตามสัญญาจ้างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง หากคำนวณแล้วอัตราค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑๐๐ บาท/วัน

๒๐. การจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ที่อยู่: โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน เลขที่ ๑๓๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๘๒๐๐๐

โทรศัพท์: ๐-๗๖๔๑-๒๐๖๕

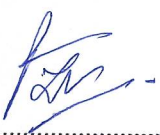
โทรสาร: ๐-๗๖๔๑-๑๕๗๙

เว็บไซต์: <https://www.deebuk.ac.th> / กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

E-mail: deebuk@deebuk.ac.th

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางดาริน ทรายทอง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวนิลญา หมานมิตร)