

ประกาศโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.deebuk.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายดลยวัฒน์ สันติพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามประกาศ โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงเรียน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง

กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยวโดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ

(๔) แสดงโปรแกรมทัวร์อย่างละเอียด

(๕) แสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยแนบสัญญาจ้างพร้อมภาพถ่าย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๗ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้

จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และโรงเรียนได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว

โรงเรียนตีบุกพังงาวิทยายน
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

โรงเรียนตีบุกพังงาวิทยายน

ขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาบริการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๒. ความเป็นมา

ตามคำสั่งโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ที่กำหนดให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งมาตรา ๑๐ วรรคสี่ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศต่าง ๆ ควบคู่กับการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติ ผ่านการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับตัว และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานห้องเรียนพิเศษ Mini English Program จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน MEP ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเศรษฐกิจ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ระดับนานาชาติ เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่เหมาะสม เสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านภาษา วัฒนธรรม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง อาทิ การเดินทางระหว่างประเทศ การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การสอบถามข้อมูล การซื้อสินค้าและบริการ และการสื่อสารกับบุคคลจากนานาประเทศ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาเมืองของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๕. เงินงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวน ๗๐๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)

๖. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ในการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลาง เป็นกรณีสืบราคาจากท้องตลาด คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้พิจารณาใช้ราคาต่ำสุดจากผู้ประกอบการที่ยื่นใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน (TOR) ตามใบเสนอราคาของ คอนเนคเอ็ด ๑๙๗๘ จำกัด ราคา ๖๙๙,๐๐๐ บาท ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอราคา ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงาน) ๒. บริษัท เอเชีย ฮับ จำกัด เสนอราคา ๙๔๖,๘๖๙.๗๕ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงาน) ๓.บริษัท คอนเนคเอ็ด ๑๙๗๘ จำกัด ราคา ๖๙๙,๐๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด)

๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวตามกฎหมาย โดยมีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และใบอนุญาตต้องครอบคลุมห้วงเวลาการเดินทางของคณะ

๗.๑๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์หรือผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในการนำคณะนักเรียนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๘. รายละเอียดขอบเขตที่ดำเนินการจ้างเหมาบริการ

๘.๑ ขอบเขตของการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดบริการจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (๖ วัน ๔ คืน) สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย นักเรียน จำนวน ๒๕ คน และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโค้ชปรับอากาศตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น พร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกประสานงาน และดูแลคณะผู้เดินทางตลอดการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ

๘.๑.๓ ด้านมัคคุเทศก์ประจำรถ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือหัวหน้าทัวร์ที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพถูกต้องตามกฎหมาย มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถถ่ายทอดข้อมูลด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อมของกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางกรุงโตเกียว และมีประสบการณ์ในการนำคณะศึกษาดูงาน โดยต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๑.๔ ด้านพาหนะและการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางรับ–ส่งตลอดรายการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องเป็นรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี มีระบบปรับอากาศที่ทำงานได้สมบูรณ์ มีมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ผ่านการตรวจเช็กระบบเครื่องยนต์ เบรก และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกสบายและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด *(จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)*
- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความชำนาญเส้นทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด *(จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)*
- ราคาที่เสนอต้องรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่นเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๕ ด้านที่พัก ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน (พัก ๔ คืน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ที่พักระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล) ซึ่งได้รับการรับรองจากแพลตฟอร์มการจองที่พักที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งอยู่ในทำเลที่ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน โดยจัดแยกห้องพักตามเพศอย่างเหมาะสม (นักเรียนชาย ๑๑ คน, นักเรียนหญิง ๑๔ คน, ครูผู้ดูแล ๒ คน)

- ประสานงานตรวจสอบให้ห้องพักมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่สามารถใช้งานได้

- แจ้งชื่อโรงแรม ระดับมาตรฐาน และสถานที่ตั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจอง

๘.๑.๖ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้เดินทาง รวม ๑๒ มื้อ (อาหารเช้าที่โรงแรม ๔ มื้อ / อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๘ มื้อ) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- จัดหาร้านอาหารที่สะอาด ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง

- จัดหาน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่คณะผู้เดินทางตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

- กรณีผู้เดินทางมีข้อจำกัดด้านอาหาร เช่น อาหารฮาลาล อาหารมังสวิรัติ หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับร้านอาหารให้จัดอาหารทดแทนที่เหมาะสม

- หากจำเป็นต้องเปลี่ยนร้านอาหารหรือรายการอาหารเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้าคณะและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๘.๑.๗ ด้านการประสานงาน กิจกรรม และบุคลากร

- จัดให้มีหัวหน้าทัวร์และเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ คน เดินทางไปพร้อมคณะ เพื่อประสานงานด้านการเดินทาง การรับ–ส่ง การติดต่อกับโรงแรม ร้านอาหาร สถานศึกษาดูงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการเดินทางทุกเส้นทาง

- ประสานงานและจัดหาตั๋ว/ชำระค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโปรแกรมที่กำหนด

- ผู้ประสานงานต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประสานงานกับผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคู่มือการเดินทาง (Handout) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางก่อนวันเดินทาง

๘.๑.๘ ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้สิทธิประกันภัยการเดินทางต่างประเทศตามระเบียบกำหนดของคณะผู้เดินทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือในการประสานงานนำส่งโรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางโดยเร็ว

- หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติ การประท้วง หรือโรคระบาด ผู้รับจ้างต้องประสานงานและเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- หากมีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า–ออกประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๙ ด้านคู่มือและการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์คู่มือการเดินทาง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงาน (ภาษาไทย) แผนที่ที่พักและเส้นทางเดินทาง รายชื่อคณะผู้เดินทาง และช่องทางติดต่อฉุกเฉิน (เบอร์โทรศัพท์/Line ID) ของเจ้าหน้าที่ประสานงานและมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารเตรียมตัว และจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้คำแนะนำและรายละเอียดการเดินทางแก่คณะผู้เดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเดินทาง

๘.๑.๑๐ ด้านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะหนังสือเดินทางของคณะผู้เดินทางทุกคน และให้คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มศุลกากร หรือเอกสารอื่นใดที่ทางการประเทศญี่ปุ่นกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ ได้แก่

- ค่าที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากล) จำนวน ๔ คืน สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวม ๑๒ มื้อ (อาหารเช้าที่โรงแรม ๔ มื้อ / อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๘ มื้อ)
- ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และค่าเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนดในโปรแกรมศึกษาดูงาน
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศ VIP พร้อมพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (รวม ๕ วัน)
- ค่าบริการมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย/อังกฤษ/ญี่ปุ่น ได้ตลอดการเดินทาง
- ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ตามระเบียบกำหนดสำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน
- ค่าใช้จ่ายทุกอย่างของหัวหน้าทัวร์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานที่เดินทางไป-กลับ พร้อมกับคณะทัวร์ทุกเส้นทาง

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป–กลับ (สายการบิน China Southern Airlines) สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดใน TOR ฉบับนี้

๑๐. ด้านการดูแลและอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- ดูแลการขนย้าย ชั่งน้ำหนัก และตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งติดตามกรณีสัมภาระสูญหายหรือพลัดหลงจนแล้วเสร็จ
- บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบนรถโค้ชปรับอากาศให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ประสานงานกับโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการเช็กอิน–เช็กเอาต์ และการเข้าพักของคณะผู้เดินทาง
- ประสานงานกับร้านอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง

- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานหรือแหล่งเรียนรู้ตามกำหนดการศึกษาดูงาน เพื่อยืนยันการเข้าศึกษาดูงาน วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดการดำเนินกิจกรรม

- ตรวจนับจำนวนผู้เดินทางทุกครั้งที่ขึ้น–ลงพาหนะ และรายงานสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางให้หัวหน้าคณะทราบเป็นระยะ

๑๑. การปรับเปลี่ยนโปรแกรมเนื่องจากเหตุจำเป็น

หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องประสานงานและปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และกรณีเกิดปัญหาหรืออุปสรรคระหว่างเดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยจะถือว่าผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กรณีเหตุสุดวิสัยและการคืนเงิน

หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนขอบเขตงานจ้างเหมาบริการภาคพื้นดิน และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจริงในส่วนงานจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างที่ลดลงนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคำนวณตามรายละเอียดงบประมาณที่ตกลงกัน

๑๓. การจัดทำเอกสารนัดหมายสถานที่ศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานเป้าหมายตามที่ตกลงไว้ และจัดทำเอกสารยืนยันนัดหมาย ซึ่งระบุชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวลานัดหมาย แผนที่ และกฎระเบียบของสถานที่นั้น ๆ รายงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าศึกษาดูงานทุกครั้ง

๑๔. การอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างควรให้คำแนะนำหรืออำนวยความสะดวกในการจัดหา SIM Card, eSIM หรือ Pocket Wi-Fi รวมถึงแนะนำแอปพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร การเดินทาง และการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless Payment) ที่ใช้ในประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้คณะผู้เดินทางสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในประเทศญี่ปุ่น

๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๕.๑ ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยว โดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ

- ต้องแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียวหรือเมืองในประเทศญี่ปุ่นในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน (พร้อมภาพถ่าย)

- เอกสารแสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน พร้อมภาพถ่ายภายในและภายนอกอาคารที่ชัดเจน เพื่อยืนยันว่ามีการประกอบกิจการอยู่จริง

๑๕.๒ ด้านมาตรฐานยานพาหนะและการเดินทาง

- ต้องเป็นรถที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งในกรุงโตเกียว และแนบภาพถ่ายรถโค้ชปรับอากาศ VIP (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง) ทั้งภายในและภายนอกที่มีสภาพใหม่และสมบูรณ์

- ภาพถ่ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์นิรภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน

- ข้อมูลยืนยันพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายประเทศญี่ปุ่น

๑๕.๓ ด้านมาตรฐานที่พัก การบริการ และการประกันภัย

- ระบุชื่อโรงแรมและระดับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแสดงภาพถ่ายห้องพักมาตรฐาน บริเวณล็อบบี้ ห้องอาหาร และแผนที่ที่ชัดเจน

- เอกสารรายละเอียดแผนความคุ้มครองประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ที่ระบุวงเงินคุ้มครองและเงื่อนไขตามที่กำหนด รวมถึงกรณีฉุกเฉินในประเทศญี่ปุ่นที่ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. กำหนดการศึกษาดูงาน

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

กำหนดการเดินทาง กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ
ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)
โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันแรก: อังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ออกเดินทางจากภูเก็ต

๒๐.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เช็กอินและโหลดสัมภาระ

๒๓.๒๐ น. ออกเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๖๐๕๘ (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

อาหาร: รับประทานอาหารเย็น/ค่ำ บนเครื่องบินหรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามบริการของสายการบิน

วันที่สอง: พุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ | สู่ฮาเนดะ – คามาคุระ – โยโกฮาม่า – โตเกียว

๐๘.๕๐ น. ออกเดินทางจากสนามบินกวางโจว สู่ประเทศญี่ปุ่น บริการอาหารตามบริการของสายการบิน

๑๓.๓๕ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติฮาเนดะ (HND) ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ

๑๕.๐๐ น. เดินทางสู่ เมืองโยโกฮาม่า

๑๖.๐๐ น. นำคณะแวะ โยโกฮาม่าไชน่าทาวน์ (Yokohama Chinatown) ศึกษาวิถีชีวิต เศรษฐกิจชุมชน และการผสมผสานวัฒนธรรม

๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเย็น *(มื้อที่ ๑)*

๒๐.๐๐ น. เข้าที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ เมืองโยโกฮาม่า

วันที่สาม: พฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ | นวัตกรรม วัฒนธรรม และการค้าปลีก กรุงโตเกียว

๐๗.๐๐ น. *(มื้อที่ ๒)* รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางสู่เมืองโตเกียว

๐๙.๐๐ น. เยี่ยมชม วัดเซ็นโซจิ (Senso-ji Temple) ย่านอาซากุซะ ศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมดั้งเดิม

๑๐.๓๐ น. เยี่ยมชม ศาลเจ้ายุชิมะเท็นจิน (Yushima Tenjin Shrine) เป็นศาลเจ้าในนิกายชินโตที่เก่าแก่

๑๒.๓๐ น. *(มื้อที่ ๓)* รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

๑๓.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้การบริหารจัดการศูนย์การค้าและการค้าปลีกสมัยใหม่ ณ ตลาดอะเมโยโกะ (Ameyoko Market)

๑๕.๓๐ น. นำคณะไปพบปะผู้คนท้องถิ่น และแหล่งที่ชาวต่างชาติมารวมตัวกัน ณ กรุงโตเกียวที่ย่าน ถนนชิบูย่า

๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเย็น *(มื้อที่ ๔)*

๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ เมืองโยโกฮาม่า (พักที่เดิมเป็นคืนที่ ๒)

วันที่สี่: ศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ | มุ่งหน้าสู่ฟูจิ – วัฒนธรรมชา – ทะเลสาบยามานากะ

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก *(มื้อที่ ๕)*

๐๘.๐๐ น. เช็คเอ้าท์ออกเดินทางสู่ เมืองคามาคุระ (Kamakura)

๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ณ วัดโคโตคุอิน (Kotoku-in) สักการะพระพุทธรูป Daibutsu

๑๐.๓๐ น. เดินทางสู่ทะเลสาบวัดคาวากุจิโกะ

๑๒.๐๐ น. บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร *(มื้อที่ ๖)*

๑๓.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและธรณีวิทยา ณ สวนโออิชิพาร์ค (Oishi Park)
ริมทะเลสาบคาวัคคุจิโกะ

๑๔.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น พิธีชงชา (Japanese Tea Ceremony) ศึกษาศิลปะ มารยาท และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

๑๖.๐๐ น. เยี่ยมชม หมู่บ้านน้ำใส โอชิโนะฮักไก (Oshino Hakkai) ศึกษาแหล่งน้ำธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๘.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก บริการอาหารเย็น บุฟเฟต์ชาบู *(มื้อที่ ๗)* ณ ภัตตาคารของโรงแรม

๒๐.๐๐ น. เข้าสู่ห้องพัก ระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว หรือจะไปใช้บริการออนเซ็น อิสระพักผ่อน บริเวณทะเลสาบใกล้ภูเขาไฟฟูจิ

วันที่ห้า: เสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ | สกีรีสอร์ตเปิดวันแรก – โตเกียว – ฮาเนดะ

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก *(มื้อที่ ๘)*

๐๘.๐๐ น. เช็คเอ้าท์ออกเดินทางสู่ฟูจิ

๐๙.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปรากฏการณ์ทางอุตุนิยมวิทยาฤดูหนาว ณ ลานสกีฟูจิเท็น (Fujiten Snow Resort) หรือ พื้นที่ศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงหิมะในบริเวณใกล้เคียง (ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศและความเหมาะสมตามโปรแกรม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเช่าอุปกรณ์และค่ากิจกรรมนันทนาการส่วนบุคคล)

๑๑.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองโตเกียว

๑๒.๐๐ น. แวะรับประอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร *(มื้อที่ ๙)*

๑๔.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ณ TEPIA Advanced Technology Gallery เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและการสื่อสารสากล ผ่านสื่อนิทรรศการ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและการสื่อสารสากล ตลอดจนเรียนรู้นวัตกรรม STEM/STEAM และเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Society ๕.๐)

๑๕.๓๐ น. นำคณะไปพบปะผู้คนท้องถิ่น ชมวิถีชีวิตของผู้คน ณ ย่านชินจูกุ (Shinjuku)

๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเย็น *(มื้อที่ ๑๐)*

๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ ใกล้สนามบินฮาเนดะ

วันที่หก: อาทิตย์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ฮาเนดะ – เดินทางกลับประเทศไทย (ภูเก็ต)

๐๖.๐๐ น. *(มื้อที่ ๑๑)* รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติฮาเนดะ (HND) เช็กอินและโหลดสัมภาระ

๑๐.๔๕ น. ออกเดินทางกลับสู่ประเทศไทย โดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๓๐๘๖ (HND - HKT แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง) *บริการอาหารตามบริการของสายการบิน*

๑๕.๐๐ น. *เดินทางถึงท่าอากาศยาน*กว่างโจว เพื่อรอต่อเครื่อง บริการอาหาร *(มื้อที่ ๑๒)*

๑๙.๐๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานกว่างโจวโดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๖๐๕๗

๒๑.๕๕ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการเดินทางและกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น สภาพอากาศ สภาพการจราจร ความปลอดภัย โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยกับคณะ

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคากลางจ้าง โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนเพียง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างครบถ้วนแล้ว ได้แก่ การจัดหาที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะขนส่งพร้อมพนักงานขับรถ มัคคุเทศก์ การประกันภัย การนำเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามกำหนดการอย่างเรียบร้อยตามกำหนดการ และเมื่อคณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ตโดยสวัสดิภาพ พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารและหลักฐานตามสัญญาจ้างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง หากคำนวณแล้วอัตราค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑๐๐ บาท/วัน

๒๐. การจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ที่อยู่: โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน เลขที่ ๑๓๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

โทรศัพท์: ๐-๗๖๔๑-๒๐๖๕

โทรสาร: ๐-๗๖๔๑-๑๕๗๙

เว็บไซต์: https://www.deebuk.ac.th / กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

E-mail: deebuk@deebuk.ac.th

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางดาริน ทรายทอง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวนิลญา หมานมิตร)