



ประกาศโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน
เรื่อง ประกาศใช้ราคากลางของทางราชการ

ด้วยโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จะดำเนินการจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๖๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้ราคากลางข้างต้นเป็นราคากลางในการจัดจ้างต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไกรวิชญ์ อ่อนแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น		
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		
๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) โรงเรียนตึกพังงาวิทยายน		
๓.วงเงินงบประมาณ ๓๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท		
๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙		
เป็นเงิน ๖๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท		
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท		
๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส		
๕.๒ บริษัท เอเชีย ฮับ จำกัด		
๕.๓ บริษัท คอนเนคเอด ๑๙๗๘ จำกัด		
๖.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
๖.๑ นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางดาริน ทรายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนิลญา همانมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ

**ขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคา
จ้างเหมาบริการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๒. ความเป็นมา

ตามคำสั่งโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ที่ ๒๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (MEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้และทักษะได้เต็มศักยภาพเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาที่คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนและสามารถสนองตอบผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ (๑) ที่กำหนดให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งมาตรา ๑๐ วรรคสี่ ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม และมาตรา ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน มุ่งเน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศต่าง ๆ ควบคู่กับการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทนานาชาติ ผ่านการศึกษาจากสถานที่จริง เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับตัว และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและยั่งยืน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานห้องเรียนพิเศษ Mini English Program จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียน MEP ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเศรษฐกิจ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ระดับนานาชาติ เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม ตลอดจนพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่เหมาะสม เสริมสร้างวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านภาษา วัฒนธรรม และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง อาทิ การเดินทางระหว่างประเทศ การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การสอบถามข้อมูล การซื้อสินค้าและบริการ และการสื่อสารกับบุคคลจากนานาประเทศ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม วิถีชีวิต ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาเมืองของประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๕. เงินงบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา โครงการห้องเรียนพิเศษ MEP จำนวน ๗๐๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองพันบาทถ้วน)

๖. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคาากลาง เป็นกรณีสืบราคาจากท้องตลาด คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้พิจารณาใช้ราคาต่ำสุดจากผู้ประกอบการที่ยื่นใบเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตรงตามขอบเขตงาน (TOR) ตามใบเสนอราคาของ คอนเนคเอด ๑๙๗๘ จำกัด ราคา ๖๙๙,๐๐๐ บาท ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นราคาอ้างอิงในการกำหนดราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๐๘ ทัวร์ แอนด์ เซอร์วิส เสนอราคา ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงาน) ๒. บริษัท เอเชีย ฮับ จำกัด เสนอราคา ๙๔๖,๘๖๙.๗๕ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงาน) ๓. บริษัท คอนเนคเอด ๑๙๗๘ จำกัด ราคา ๖๙๙,๐๐๐ บาท (ยื่นใบเสนอราคาถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขขอบเขตงานและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด)

๗. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวตามกฎหมาย โดยมีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และใบอนุญาตต้องครอบคลุมช่วงเวลาการเดินทางของคณะ

๗.๑๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์หรือผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๘๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในการนำคณะนักเรียนศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๘. รายละเอียดขอบเขตที่ดำเนินการจ้างเหมาบริการ

๘.๑ ขอบเขตของการดำเนินงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดบริการจ้างเหมาบริการกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (๖ วัน ๔ คืน) สำหรับคณะผู้เดินทางจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย นักเรียน จำนวน ๒๕ คน และครูผู้ดูแลนักเรียน จำนวน ๒ คน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถโค้ชปรับอากาศตลอดระยะเวลาการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น พร้อมมัคคุเทศก์ประจำรถที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกประสานงาน และดูแลคณะผู้เดินทางตลอดการปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนดการ

๘.๑.๓ ด้านมัคคุเทศก์ประจำรถ ผู้รับจ้างต้องจัดหามัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือหัวหน้าทัวร์ที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพถูกต้องตามกฎหมาย มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถถ่ายทอดข้อมูลด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นวัตกรรม และสิ่งแวดล้อมของกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ มีความเชี่ยวชาญในเส้นทางกรุงโตเกียว และมีประสบการณ์ในการนำคณะศึกษาดูงาน โดยต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขปให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๑.๔ ด้านพาหนะและการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางรับ-ส่งตลอดรายการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องเป็นรถโค้ชปรับอากาศที่มีสภาพดี มีระบบปรับอากาศที่ทำงานได้สมบูรณ์ มีมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น ผ่านการตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์ เบรก และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกสบายและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความชำนาญเส้นทาง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด (จัดส่งเอกสารให้ผู้ว่าจ้างก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน)

- ราคาที่เสนอต้องรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่นเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๕ ด้านที่พัก ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน (พัก ๔ คืน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ที่พักระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่าตามมาตรฐานสากล) ซึ่งได้รับการรับรองจากแพลตฟอร์มการจองที่พักที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งอยู่ในทำเลที่ปลอดภัย สะอาด และสะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน โดยจัดแยกห้องพักตามเพศอย่างเหมาะสม (นักเรียนชาย ๑๑ คน, นักเรียนหญิง ๑๔ คน, ครูผู้ดูแล ๒ คน)

- หน่วยงานตรวจสอบให้ห้องพักรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่สามารถใช้งานได้

- แจ้งชื่อโรงแรม ระดับมาตรฐาน และสถานที่ตั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจอง

๘.๑.๖ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่คณะผู้เดินทาง รวม ๑๒ มื้อ (อาหารเช้าที่โรงแรม ๔ มื้อ / อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๘ มื้อ) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- จัดหาร้านอาหารที่สะอาด ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอต่อคณะผู้เดินทาง

- จัดหาน้ำดื่มบรรจุขวดให้แก่คณะผู้เดินทางตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

- กรณีผู้เดินทางมีข้อจำกัดด้านอาหาร เช่น อาหารฮาลาล อาหารมังสวิรัต หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับร้านอาหารให้จัดอาหารทดแทนที่เหมาะสม

- หากจำเป็นต้องเปลี่ยนร้านอาหารหรือรายการอาหารเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้าคณะและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๘.๑.๗ ด้านการประสานงาน กิจกรรม และบุคลากร

- จัดให้มีหัวหน้าทัวร์และเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ คน เดินทางไปพร้อมคณะ เพื่อประสานงานด้านการเดินทาง การรับ-ส่ง การติดต่อกับโรงแรม ร้านอาหาร สถานศึกษาดูงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการเดินทางทุกเส้นทาง

- ประสานงานและจัดหาตัว/ชำระค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ตามโปรแกรมที่กำหนด

- ผู้ประสานงานต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และประสานงานกับผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติการทำงานโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ประสานงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเดินทาง

- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคู่มือการเดินทาง (Handout) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางก่อนวันเดินทาง

๘.๑.๘ ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้สิทธิประกันภัยการเดินทางต่างประเทศตามระเบียบกำหนดของคณะผู้เดินทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือในการประสานงานนำส่งโรงพยาบาลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางโดยเร็ว

- หากเกิดเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติ การประท้วง หรือโรคระบาด ผู้รับจ้างต้องประสานงานและเสนอแนวทางปรับเปลี่ยนแผนการเดินทางตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- หากมีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๙ ด้านคู่มือและการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์คู่มือการเดินทาง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย กำหนดการเดินทาง ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงาน (ภาษาไทย) แผนที่ที่พักและเส้นทางเดินทาง รายชื่อคณะผู้เดินทาง และช่องทางติดต่อฉุกเฉิน (เบอร์โทรศัพท์/Line ID) ของเจ้าหน้าที่ประสานงานและมัคคุเทศก์ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารเตรียมตัว และจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้คำแนะนำและรายละเอียดการเดินทางแก่คณะผู้เดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเดินทาง

๘.๑.๑๐ ด้านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะหนังสือเดินทางของคณะผู้เดินทางทุกคน และให้คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มศุลกากร หรือเอกสารอื่นใดที่ทางการประเทศญี่ปุ่นกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง รวมทั้งประสานงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ ได้แก่

- ค่าที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว (หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากล) จำนวน ๔ คืน สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวม ๑๒ มื้อ (อาหารเช้าที่โรงแรม ๔ มื้อ / อาหารกลางวันและอาหารเย็น ๘ มื้อ)

- ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และค่าเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนดในโปรแกรมศึกษาดูงาน

- ค่ารถโค้ชปรับอากาศ VIP พร้อมพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น (รวม ๕ วัน)

- ค่าบริการมัคคุเทศก์ท้องถิ่น ที่สามารถสื่อสารภาษาไทย/อังกฤษ/ญี่ปุ่น ได้ตลอดการเดินทาง

- ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ตามระเบียบกำหนดสำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน

- ค่าใช้จ่ายทุกอย่างของหัวหน้าทัวร์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานที่เดินทางไป-กลับ พร้อมกับคณะทัวร์ทุกเส้นทาง

๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ไป-กลับ (สายการบิน China Southern Airlines) สำหรับคณะผู้เดินทาง จำนวน ๒๗ คน และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดใน TOR ฉบับนี้

๑๐. ด้านการดูแลและอำนวยความสะดวก ผู้รับจ้างต้องดูแลและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

- ดูแลการขนย้าย ชั่งน้ำหนัก และตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งติดตามกรณีสัมภาระสูญหายหรือพลัดหลงจนแล้วเสร็จ

- บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบนรถโค้ชปรับอากาศให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

- ประสานงานกับโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการเช็คอิน-เช็คเอาท์ และการเข้าพักของคณะผู้เดินทาง

- ประสานงานกับร้านอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารตามกำหนดการของผู้ว่าจ้าง

- ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานหรือแหล่งเรียนรู้ตามกำหนดการศึกษาดูงาน เพื่อยืนยันการเข้าศึกษาดูงาน วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดการดำเนินงาน

- ตรวจนับจำนวนผู้เดินทางทุกครั้งทั้งขึ้น-ลงพาหนะ และรายงานสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางให้หัวหน้าคณะทราบเป็นระยะ

๑๑. การปรับเปลี่ยนโปรแกรมเนื่องจากเหตุจำเป็น

หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องประสานงานและปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานที่เข้าศึกษาดูงานตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และกรณีเกิดปัญหาหรืออุปสรรคระหว่างเดินทาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากเพิกเฉยจะถือว่าผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งปรับหรือบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กรณีเหตุสุดวิสัยและการคืนเงิน

หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนขอบเขตงานจ้างเหมาบริการภาคพื้นดิน และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายจริงในส่วนงานจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินส่วนต่างที่ลดลงนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคำนวณตามรายละเอียดงบประมาณที่ตกลงกัน

๑๓. การจัดทำเอกสารนัดหมายสถานที่ศึกษาดูงาน

ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานเป้าหมายตามที่ตกลงไว้ และจัดทำเอกสารยืนยันนัดหมาย ซึ่งระบุชื่อผู้ประสานงาน เบอร์ติดต่อ เวล่านัดหมาย แผนที่ และกฎระเบียบของสถานที่นั้น ๆ รายงานต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าศึกษาดูงานทุกครั้ง

๑๔. การอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับจ้างควรให้คำแนะนำหรืออำนวยความสะดวกในการจัดหา SIM Card, eSIM หรือ Pocket Wi-Fi รวมถึงแนะนำแอปพลิเคชันที่จำเป็นสำหรับการติดต่อสื่อสาร การเดินทาง และการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless Payment) ที่ใช้ในประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้คณะผู้เดินทางสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และสอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในประเทศญี่ปุ่น

๑๕. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑๕.๑ ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์

- สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภททั่วไป จากกรมการท่องเที่ยว โดยต้องเป็นใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันเดินทางกลับ

- ต้องแสดงหลักฐานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียวหรือเมืองในประเทศญี่ปุ่นในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน โดยแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน (พร้อมภาพถ่าย)

- เอกสารแสดงข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน พร้อมภาพถ่ายภายในและภายนอกอาคารที่ชัดเจน เพื่อยืนยันว่ามีบริการประกอบกิจการอยู่จริง

๑๕.๒ ด้านมาตรฐานยานพาหนะและการเดินทาง

- ต้องเป็นรถที่ได้รับอนุญาตให้วิ่งในกรุงโตเกียว และแนบภาพถ่ายรถโค้ชปรับอากาศ VIP (ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ ที่นั่ง) ทั้งภายในและภายนอกที่มีสภาพใหม่และสมบูรณ์

- ภาพถ่ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์นิรภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง และทางออกฉุกเฉิน

- ข้อมูลยืนยันพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายประเทศญี่ปุ่น

๑๕.๓ ด้านมาตรฐานที่พัก การบริการ และการประกันภัย

- ระบุชื่อโรงแรมและระดับมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓ ดาว พร้อมแสดงภาพถ่ายห้องพักรับมาตรฐาน บริเวณลิโอบบี้ ห้องอาหาร และแผนที่ที่ชัดเจน

- เอกสารรายละเอียดแผนความคุ้มครองประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ ที่ระบุวงเงินคุ้มครองและเงื่อนไขตามที่กำหนด รวมถึงกรณีฉุกเฉินในประเทศญี่ปุ่นที่ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๖. กำหนดการศึกษาดูงาน

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

กำหนดการเดินทาง กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และวัฒนธรรม ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โครงการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ ของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP) โรงเรียนตึกทุ่งพญาวิทยายน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันแรก: อังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ | ออกเดินทางจากภูเก็ต

๒๐.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เช็กอินและโหลดสัมภาระ

๒๓.๒๐ น. ออกเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๖๐๕๘ (แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง)

อาหาร: รับประทานอาหารเย็น/ค่ำ บนเครื่องบินหรือระหว่างรอเปลี่ยนเครื่อง ตามบริการของสายการบิน

วันที่สอง: พุธที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ | สูซานตะ - คามาคุระ - โยโกฮามา - โตเกียว

๐๘.๕๐ น. ออกเดินทางจากสนามบินกวางโจว สู่ประเทศญี่ปุ่น บริการอาหารตามบริการของสายการบิน

๑๓.๓๕ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติฮานตะ (HND) ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและรับสัมภาระ

๑๕.๐๐ น. เดินทางสู่ เมืองโยโกฮามา

๑๖.๐๐ น. นำคณะแวะ โยโกฮามาไชน่าทาวน์ (Yokohama Chinatown) ศึกษาวิถีชีวิต เศรษฐกิจชุมชน และการผสมผสานวัฒนธรรม

๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเย็น (มื้อที่ ๑)

๒๐.๐๐ น. เข้าที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ เมืองโยโกฮามา

วันที่สาม: พฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ | นวัตกรรม วัฒนธรรม และการค้าปลีก กรุงโตเกียว

๐๗.๐๐ น. (มื้อที่ ๒) รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

๐๘.๐๐ น. ออกเดินทางสู่เมืองโตเกียว

๐๙.๐๐ น. เยี่ยมชม วัดเซ็นโซจิ (Senso-ji Temple) ย่านอาซากุซะ ศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมดั้งเดิม

๑๐.๓๐ น. เยี่ยมชม ศาลเจ้ายุชิมะเท็นจิน (Yushima Tenjin Shrine) เป็นศาลเจ้าในนิวยอร์กโตเกียวเก่าแก่

๑๒.๓๐ น. (มื้อที่ ๓) รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

๑๓.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้การบริหารจัดการศูนย์การค้าและการค้าปลีกสมัยใหม่ ณ ตลาดอะเมโยโกะ (Ameyoko Market)

๑๕.๓๐ น. นำคณะไปพบปะผู้คนที่ท้องถิ่น และแหล่งที่ชาวต่างชาติมารวมตัวกัน ณ กรุงโตเกียวที่ย่าน ถนนชิบูย่า

- ๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเช้า (มื้อที่ ๔)
 ๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ เมืองโยโกฮาม่า (พักที่เดิมเป็นคืนที่ ๒)

วันที่สี่: ศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ | มุ่งหน้าสู่ฟูจิ – วัฒนธรรมชา – ทะเลสาบยามานากะ

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (มื้อที่ ๕)
 ๐๘.๐๐ น. เช็กเอาท์ออกเดินทางสู่ เมืองคามาคุระ (Kamakura)
 ๐๙.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ณ วัดโคโตคุอิน (Kotoku-in) สักการะพระพุทธรูป Daibutsu
 ๑๐.๓๐ น. เดินทางสู่ทะเลสาบวัดคาวากุจิโกะ
 ๑๒.๐๐ น. บริการอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ ๖)
 ๑๓.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและธรณีวิทยา ณ สวนโออิชิพาร์ค (Oishi Park)
 ริมทะเลสาบคาวากุจิโกะ
 ๑๔.๐๐ น. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมญี่ปุ่น พิธีชงชา (Japanese Tea Ceremony) ศึกษาศิลปะ มารยาท และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
 ๑๖.๐๐ น. เยี่ยมชม หมู่บ้านน้ำใส โอชิโนะฮักไก (Oshino Hakkai) ศึกษาแหล่งน้ำธรรมชาติและอนุรักษ
 สิ่งแวดล้อม
 ๑๘.๐๐ น. เข้าสู่โรงแรมที่พัก บริการอาหารเช้า บุฟเฟต์ชาบู (มื้อที่ ๗) ณ ภัตตาคารของโรงแรม
 ๒๐.๐๐ น. เข้าสู่ห้องพัก ระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว หรือจะไปใช้บริการออนเซ็น อิสระพักผ่อน บริเวณทะเลสาบ
 ไกลูกุเขาไฟฟูจิ

วันที่ห้า: เสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ | สกีรีสอร์ทเปิดวันแรก – โตเกียว – ฮานะดะ

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก (มื้อที่ ๘)
 ๐๘.๐๐ น. เช็กเอาท์ออกเดินทางสู่ฟูจิ
 ๐๙.๐๐ น. ศึกษาเรียนรู้ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปรากฏการณ์ทางอุตุนิยมวิทยาฤดูหนาว ณ ลาน
 สกีฟูจิเท็น (Fujiten Snow Resort) หรือ พื้นที่ศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงหิมะในบริเวณ
 ไกล่เคียง (ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศและความเหมาะสมตามโปรแกรม ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเช่าอุปกรณ์และ
 ค่ากิจกรรมนันทนาการส่วนบุคคล)
 ๑๑.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองโตเกียว
 ๑๒.๐๐ น. แวะรับประทานอาหารเที่ยง ณ ภัตตาคาร (มื้อที่ ๙)
 ๑๔.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ณ TEPIA Advanced
 Technology Gallery เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและการสื่อสารสากล ผ่านสื่อ
 นิทรรศการ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและการสื่อสารสากล ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรม
 STEM/STEAM และเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Society ๕.๐)
 ๑๕.๓๐ น. นำคณะไปพบปะผู้คนท้องถิ่น ชมวิถีชีวิตของผู้คน ณ ย่านชินจูกุ (Shinjuku)
 ๑๘.๐๐ น. บริการอาหารเช้า (มื้อที่ ๑๐)
 ๒๐.๐๐ น. กลับเข้าสู่ที่พัก โรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว ณ ไกล่สนามบินฮานะดะ

วันที่หก: อาทิตย์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ | ฮานเคะ – เดินทางกลับประเทศไทย (ภูเก็ต)

- ๐๖.๐๐ น. (มือที่ ๑๑) รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๘.๐๐ น. เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติฮานเคะ (HND) เช็กอินและโหลดสัมภาระ
- ๑๐.๔๕ น. ออกเดินทางกลับสู่ประเทศไทย โดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๓๐๘๖ (HND - HKT แวะเปลี่ยนเครื่อง ๑ ครั้ง) บริการอาหารตามบริการของสายการบิน
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานกว่างโจว เพื่อรอต่อเครื่อง บริการอาหาร (มือที่ ๑๒)
- ๑๙.๐๕ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานกว่างโจวโดยสายการบิน China Southern Airlines เที่ยวบิน CZ๖๐๕๗
- ๒๑.๕๕ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ต โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

๑. กำหนดการเดินทางและกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น เช่น สภาพอากาศ สภาพการจราจร ความปลอดภัย โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ร่วมเดินทางไปด้วยกับคณะ

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคากลางจ้าง โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เงินสด
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงเรียนตึกพังงาวิทยายน จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนเพียง ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างครบถ้วนแล้ว ได้แก่ การจัดหาที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม ยานพาหนะขนส่ง พร้อมพนักงานขับรถ มัคคุเทศก์ การประกันภัย การนำเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตามกำหนดการอย่างเรียบร้อยตามกำหนดการ และเมื่อคณะผู้เดินทางเดินทางกลับถึงท่าอากาศยานนานาชาติภูเก็ตโดยสวัสดิภาพ พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารและหลักฐานตามสัญญาจ้างครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง หากคำนวณแล้วอัตราค่าปรับไม่ถึง ๑๐๐ บาท ให้คิดเป็น ๑๐๐ บาท/วัน

๒๐. การจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ที่อยู่: โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน เลขที่ ๑๓๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
๘๒๐๐๐

โทรศัพท์: ๐-๗๖๔๑-๒๐๖๕

โทรสาร: ๐-๗๖๔๑-๑๕๗๙

เว็บไซต์: <https://www.deebuk.ac.th> / กรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

E-mail: deebuk@deebuk.ac.th

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา สุวรรณวิสุทธิ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางดาริน ทรายทอง)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางสาวนิลญา همانมิตร)